



## MT- 世界トップクラスの医療機器メーカーでのアシスタントアカウントिंगマネージャー

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ALBERTO株式会社

#### 採用企業名

正解トップクラスの医療機器メーカーでのアシスタントアカウントिंगマネージャー

#### 求人ID

1489403

#### 業種

医療機器

#### 会社の種類

外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 少数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

800万円 ~ 1100万円

#### 勤務時間

9:00~17:30

#### 休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日） 年間有給休暇12日~20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） 年間休日日数12

#### 更新日

2025年03月17日 03:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

6年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒 : 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

- IFRS、日本会計基準、日本税法に基づく財務諸表作成のための会計業務全般の管理

- 棚卸資産、リース資産、固定資産、会社間取引、その他の決算業務の管理（海外メンバーとの連携・サポートを含む）
  - 月次財務報告書、製品マージン報告書の管理・作成
  - 売上・レポート会計、年金会計の管理・モニタリング（月次照合、分析、データ整備を含む）
- 

## スキル・資格

- ・ 目安として5年以上の会計管理、財務諸表作成の経験（業務経験を含む）
  - ・ ビジネスレベルの英語力
- 

## 会社説明