

JABIL

【経理マネージャー】＜アメリカ本社/外資系＞英語力を活かしてグローバルに活躍したい方！転居時の家賃補助あり

オンライン会議や英文メール等、日常的に英語の使用機会あり

募集職種

採用企業名

ジェイビル ジャパン株式会社

求人ID

1489373

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

静岡県、御殿場市

最寄駅

御殿場線、 富士岡駅

給与

600万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

8:30～17:15（休憩時間：60分）※残業時間：10～20時間/月

休日・休暇

土日祝 ※年間休日：125日＋有給休暇 ◆入社時に最大20日間の休暇が付与されます。

更新日

2024年08月12日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

TOEIC750以上

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

私たち【ジェイビル ジャパン】は、NYSE上場*世界42カ国100拠点以上で約15万人を雇用する米国発の大手電子製造受託企業Jabil Circuit, Inc.の100%子会社です。

部門強化のために、ファイナンス部門での経理経験者を募集することにしました。

<当ポジションのPOINT>

- ◆親会社Jabilは時価総額・売上高共にEMS企業の世界TOP5
- ◆充実の福利厚生
 - ↳ 入社時から最大20日間の休暇付与
 - ↳ 転居の場合、家賃補助あり
 - ↳ 車通勤応相談 など
- ◆Regionalオンラインミーティングで英語を話す機会あり。

*Jabil Circuit, Inc.・・・米国本社の大手EMS企業。新製品開発～製造～物流までの全てを提供。購買意欲を左右する製品包装の技術者まで在籍する。ヘルスケア、消費財、医療、自動車、電子機器など数多くの分野に対応。顧客に対し、分野を超えて支援が可能なことも他社にはない強みの1つです。

<職務内容>

- 会計/税務/経理 全般
 ・ 決算/税務関係
 ・ 管理会計業務（各種報告書作成）
 ・ SOX関係など
 ※チーム3名をまとめていただくポジションです。
 ※Regionalオンラインミーティングも行います(英語使用)。

<求められる能力>

- ・ コミュニケーション能力
 - ・ 自ら積極的に取り組む力
- ◆ 配属部署名/人数構成：ファイナンス/男性1名、女性2名
 - ◆ 募集背景：部門強化
 - ◆ 募集人数：1名

スキル・資格

◆ 応募条件(必須)

- ・ 会計・税務・経理 全般の経験 トータル5年以上
- ・ 英語：日常会話と英文メールの作成(海外とオンラインミーティングあり)
- ・ PCスキル：Excel(Vlookup以上)

<歓迎>

- ・ SAP使用経験
- ・ 簿記1級 or 税理士資格 or 公認会計士資格

◆ 給与

- 予定年収：600万円～経験考慮の上、決定。
- ・ 給与形態：年俸（12分割）
 - ・ 昇給：1回/年
 - ・ 賞与：業績に応じて支給

◆ 勤務時間

- 8:30～17:15（休憩時間：60分）
- ・ 残業時間：10～20時間/月

◆ 勤務地

- 〒412-8501 静岡県御殿場市駒門1-150
 最寄り駅：富士岡駅
 ※マイカー通勤OK/転勤可能性：無
 ※敷地内禁煙（喫煙場所有）

◆ 手当・福利厚生

- ・ 各種手当(通勤手当、家賃補助)
 - ・ 財形貯蓄制度
 - ・ 確定拠出型年金
 - ・ 制服貸与
 - ・ 社会保険(健康保険/厚生年金/雇用保険/労災保険)
- ※当社規程による

◆ 休日・休暇

- ・ 年間休日数：131日
- ※一斉有給取得6日間を含んで131日（含まない年間休日：125日）
- ・ 土日祝休/企業カレンダー
 - ・ 有給休暇
 - ・ 夏季休暇
 - ・ 年末年始休暇
 - ・ 特別休暇
 - ・ 慶弔休暇

・育児休暇実績有

・リフレッシュ休暇

※入社時に最大14日の有給、および、最大6日間のファミリーフレンドリー休暇を付与。ウェルネス休暇2日間&サービス休暇1日間付与。合計最大20日が付与されます。

◆定年制

有（60歳）／再雇用あり（65歳まで）

◆選考内容

書類選考、面接2回（初回：採用後の直属上司との面接 ⇒ 最終：役員面接）

◆試用期間

有／期間：3か月／試用期間中の労働条件の変更：無

会社説明