



【インド求人！】大手日系グローバルメーカー×経理財務経験を活かし、同社のCFOとしてご活躍！

グローバルに事業を展開する日系大手グローバル企業でのCFOポジションです！

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

RGF Select India Pvt. Ltd

##### 採用企業名

日系大手グローバルサプライヤー

##### 求人ID

1489350

##### 業種

自動車・自動車部品

##### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

##### 外国人の割合

外国人 多数

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

インド

##### 給与

700万円～1000万円

##### ボーナス

給与：ボーナス込み

##### 歩合給

給与：歩合給込み

##### 勤務時間

9:00-18:00

##### 休日・休暇

土日祝+有給

##### 更新日

2024年11月22日 14:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

10年以上

##### キャリアレベル

エグゼクティブ・経営幹部レベル

##### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒：学士号

---

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

---

## 募集要項

### 【おすすめポイント】

**★管理部門マネージャーとして組織の核として経理財務部門を中心とし、CFOという責任のあるポジションでインド拠点のマネジメントを行っていただきます！**

**★世界中の自動車・二輪車メーカーが顧客となるグローバルメーカーです！**

**★昨今、製造業の誘致が盛んな港町チェンナイ近郊でのご就業です！**

同社でのCFOポジションとして、経理関連業務を中心とした現地管理部門でのマネジメントを行っていただきます。

<チームメンバー：部下約7名（全インド人）>

### 【経理・財務】

- ・ 予算策定業務（スケジュール作成、全部門とりまとめ、資料作成等）、予算進捗確認
- ・ レポート・月次・年次などの決算業務、原価計算、税務、本社経理部とのやり取り、提出資料の作成、
- ・ スケジュールを守り、経理関連の上記業務を遂行する

### 【その他管理業務】

- ・ 管理部門（Corporate Division）の年間方針、目標策定・目標管理体制強化、昇給昇格案策定・出向者に係る業務委託契約とりまとめ

---

## スキル・資格

### 【必須要件】

- ・ 財務経理の経験、財務三表の理解
- ・ 経理業務経験(管理会計・税務業務の経験をお持ちの方)
- ・ 海外での管理業務経験・ローカルマネジメント経験
- ・ 英語力（ビジネスレベル）、現地社員とのコミュニケーション能力

### 【歓迎要件】

- ・ インド現地での管理業務経験
- ・ インドの会計税務周りに関する知識
- ・ 製造業での業務経験をお持ちの方

---

## 会社説明