



GINZA XIAOMA

【社長秘書・庶務】日中英いずれか2か国語が堪能な方を募集します！

日本最大級のエルメスコレクションを有するリユースブティック

募集職種

採用企業名

ASU BRAND株式会社

求人ID

1489347

業種

小売

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

山手線、 新橋駅

給与

450万円 ~ 650万円

勤務時間

10:00-19:00

更新日

2024年08月02日 19:16

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 常時英語)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語: 北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

★アピールポイント

- ・ 秘書またはアシスタントとしての経験を活かしてグローバルに活躍
- ・ 銀座NO.1のエルメス専門店
- ・ 日本最大級のエルメスコレクションを有するリユースブティック
- ・ 関東圏外からの転居：無料社宅&引越し補助あり（弊社規定による）

<世界のエルメスを取り扱うグローバル企業>陰から会社を支える重要なポジションです。

当社が運営する「GINZA XIAOMA（銀座ショーマ）」は国内随一を誇るエルメスの買取・販売専門店です。憧れのケリーやバーキンを常時200点以上取り揃え、その規模は日本最大級。

「永遠に変わらぬ価値を未来へとつなぐ」をコンセプトに販売・買取ともに豊富な経験と深い知識で世界中のお客様、そしてブランドにも真摯に対応しています。

募集要項

今回は、国内外を問わず、多くの芸能人や著名人からも愛用されるエルメスを取り扱う当社で、バックオフィスから会社を支えていただく「社長秘書」を募集します。

世界中で愛されているブランドを取り扱っているグローバル企業ですので、中国語や英語をはじめとした語学力に自信がある方は、そのスキルを存分に当社で活かしていただけます。

また、専門性を高めたり、新しいことに挑戦したい仲間を全力で支援していますので、将来的には、経験に応じてご自身の能力が最大限発揮できる環境へのキャリアチェンジも可能です。

仕事の内容

- 社長の日程管理および調整
- 会議、出張、イベントのスケジュールリング
- 社長のスケジュールに基づく各種調整
- 社内外の関係者とのコミュニケーション
- 電話、メール、文書による連絡対応
- 重要な会議や打ち合わせの準備およびフォローアップ
- 各種文書作成および管理
- 議事録の作成や進捗管理等代表取締役のサポートを行います。サポートのみではなく事業運営や企画立案も行い社長の右腕となっていたいただけるよう業務をお任せいたします。
- 機密文書の管理および保管
- 出張手配および経費精算
- 出張の手配（航空券、ホテル、交通機関など）
- 出張にかかる経費の精算
- その他庶務業務
- 来客対応およびお茶出し
- 社長の指示に基づくその他の業務サポート

スキル・資格

求める人材：業界未経験の方歓迎！

学歴不問／経験者優先採用／日本語・中国語・英語のいずれか2カ国語が話せる方

- 秘書業務経験3年以上（社長秘書経験がある方優遇）
 - 高いコミュニケーション能力と対人スキル
 - 迅速かつ正確な事務処理能力
 - 秘密保持の重要性を理解し、信頼性の高い対応ができる方
 - マルチタスクおよび優先順位付けができる方
 - ビジネスレベルの英語力（TOEIC 800点以上）
 - PCスキル（Word、Excel、PowerPoint）
 - 日本語・中国語・英語のいずれか2カ国語が話せる方⇒3カ国語ができる方は優遇
- ★中国語ネイティブ+日本語ビジネスレベル以上の方歓迎！

歓迎するスキル・経験：

- ビジネスマナーや接遇マナーの知識
- 柔軟な対応力と問題解決能力
- 秘書検定2級以上

雇用形態：正社員

試用期間：3ヶ月間の試用期間があります。期間中の給与・待遇に差異はありません。

月給：30万円以上

★経験・年齢・能力などを考慮して、加給優遇します。

■賞与（年2回）

※通常は入社から1年後、評価によって賞与が付与されますが評価によっては1年以内に付与する可能性あり

勤務地：東京都中央区銀座8-5-6 中島商事ビル4階

交通手段：「新橋駅」「銀座駅」より徒歩10分以内

勤務時間：10:00～19:00(休憩時間 1時間00分)

休日・休暇：

年間休日120日

完全週休2日制（土日）、祝日
有給休暇10日（入社半年後に付与）

待遇・福利厚生

- ・健康保険
 - ・厚生年金
 - ・雇用保険
 - ・労災保険
 - ・交通費全額支給
 - ・試用期間終了後に入社祝い金支給（給与の10%）
 - ・年1回健康診断
- ★関東圏外からの転居：無料社宅&引越し補助あり（弊社規定による）

会社説明