



ノードソン・アドバンスド・テクノロジー株式会社

OSM 事業部 ジャパン・セールス・マネージャー

35か国7,500人の社員が活躍するグローバルソリューション・プロバイダー

募集職種

採用企業名

ノードソン・アドバンスド・テクノロジー株式会社

求人ID

1489298

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 江東区

最寄駅

東西線、 門前仲町駅

給与

1000万円 ~ 1300万円

更新日

2024年09月10日 01:00

応募必要条件

職務経験

10年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- OSM事業部の全製品販売と業務開発統括
- 売上目標達成とマーケットシェア拡大
- 顧客関係構築と戦略的連携の推進

職務の概要

日本におけるOSM事業部の全ての製品群にたいしてその販売と業務開発を統括管理します。この職務の重点目的は、売上目標を達成することと同時に、日本におけるトップの代理店を管理しながら直接弊社のターゲットとする”トップカスタ

マー“と”トッププロダクト“に焦点を当てることにより日本地域におけるマーケットシェアを拡大するとともに期待されている収益の維持向上を図ることです。

職務内容

- 日本におけるOSM事業部を管理し、割り当てられた売り上げ目標の達成、またはその目標を超える実績を上げて継続的に売り上げを伸ばすことを目指します。
- ビジネスチャンスを明らかにし、OSM事業部の製品の内容を重要顧客層に広めて、さらに価値のある商品・サービスを提供して業務拡大の推進を図ります。
- 短期・長期の売り上げおよびマーケティング戦略に基づいて目標達成を実現します。
- 直属の部下（営業担当、エンジニアのサポートチーム）に対して、彼らが戦略面、業務面また業績面での目標達成を確約できるように人材育成、激励、動機付けをしてリーダーシップを発揮することが求められています。
- 重点顧客と強力な直接的関係を構築し、OSM事業本部及び他の海外地域拠点とのパートナーシップを確立して共通の業績目標達成に努めます。
- 他の地域のOSM事業部のリーダーと戦略的な連携を図り重点顧客戦略の最適化を図ります。
- 月次の売り上げ実績と営業活動報告、さらに長期的売り上げ予測などについて事業部門の上席に報告をします。

スキル・資格

<応募資格/応募条件>

- 学歴要件は、大学で電気、産業、機械等の技術関係の学部卒かそれに匹敵するもの。
- 設備投資に関わる装置の販売経験および代理店営業の管理経験が10年程度。
- SMT、半導体製造、または電子部品産業の経験を必要とします。
- 優れたコミュニケーション能力と英語力を必要とします。
- マーケの顧客ニーズをよく汲み取りそれらをグローバル拠点に適確に展開します。
- プロジェクトマネジメントの経験実績と組織管理能力を必要とします。
- 人物面では、主体性をもって自ら課題に機敏に取り組み、問題点をよく整理してその解決を図る能力が求められます。
- すでに経験者であっても、これまでの経験実績を踏まえてさらに高度な専門家を目指す向上心旺盛な人材が求められます。

雇用形態

正社員

<雇用形態補足>

期間の定め：無

<試用期間>

3ヶ月

給与

月額基本給：700,000円～900,000円
 業績変動型ターゲットインセンティブ
 (年額基本給の25%) 2,100,000円～2,700,000円
 予定年収 10,500,000円～13,500,000円

<賃金形態>

月給制

<昇給有無>

有

<給与補足>

※上記年収には賞与を含む

勤務地

ノードソン・アドバンスト・テクノロジー株式会社
 住所：東京都江東区越中島1-1-1 ヤマタネ深川1号館1階
 勤務地最寄駅：JR京葉線/越中島駅、東西線/大江戸線 門前仲町駅
 受動喫煙対策：屋内全面禁煙

<転勤>

無

<在宅勤務・リモートワーク>

有

勤務時間

フレックスタイム制
 コアタイム：10:00～15:00
 休憩時間：60分
 時間外労働有無：有

<標準的な勤務時間帯>

9:00～18:00

休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数125日

夏季冬季休暇（各5日）、年末年始休暇（8日）、冠婚葬祭特別休暇

待遇・福利厚生

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

<各手当・制度補足>

通勤手当：交通費実費支給（月額5万円限度）

社会保険：補足事項なし

退職金制度：補足事項なし

<教育制度・資格補助補足>

・語学研修費会社補助

・各種社内、海外拠点研修参加と無料L i n k e d I n提携オンライン研修受講

・Nordson University

<その他補足>

・永年勤続表彰

・会社経費による団体生命保険加入

・確定拠出、確定給付年金加入

・協会健保による社会保険加入

・冠婚葬祭諸手当あり

会社説明