



## リーガル・コンプライアンスオフィサー

アメリカ本社 最新のテクノロジーを熟知したフィンテック企業

### 募集職種

#### 採用企業名

ウィブル証券株式会社

#### 求人ID

1489297

#### 業種

その他（金融）

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 中央区

#### 最寄駅

銀座線、 銀座駅

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2025年04月04日 10:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒： 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

Webullグループは、IT業界と金融業界の両方で豊富な経験を持っています。アメリカ、香港、シンガポール、日本、オーストラリア、南アフリカに展開しており、最新のテクノロジーを熟知したフィンテック企業として、中核を担っています。

仕事内容：リーガル・コンプライアンスを担当頂きます。

#### 【業務詳細】

- ・ビジネス部門のリーガル及びコンプライアンスサポート（新規プロダクトローンチ）
- ・コンプライアンス業務（各種法規制への対応、監督当局対応、社内規定改定、各種研修など）
- ・訴訟対応や契約書のチェック

- ・企業内の各種法務案件対応
  - ・親会社及び他拠点の担当者との各種コミュニケーション
- 

## スキル・資格

### 【必須(MUST)】

- ・主に株式に関する幅広い法令諸規則に関する知識
- ・証券会社でのコンプライアンス実務経験
- ・証券・金融業界での実務経験（3年以上）

### 【歓迎(WANT)】

- ・英語ビジネスレベル
- ・金融機関または法律事務所における金融法務の実務経験

### 【カルチャー】

- ・主体的に取り組み、生産性の高い働き方をすること
- ・互いを尊重し、皆が気持ちよく仕事ができる環境を作ること
- ・会社の利益を念頭におき、積極的にコミュニケーションを図ること

### 雇用形態

正社員(試用期間あり)

### 年収

応相談(前職ベースで経験値があれば柔軟に検討させていただきます。)  
月給制

### 勤務地

東京都中央区銀座  
最寄り駅：東銀座駅、銀座駅、銀座一丁目

### 勤務時間

8時間 休憩60分  
時間外勤務：有

### 休日休暇

休日年間120日  
年末年始休暇

### 手当/福利厚生

通勤手当  
加入保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

---

## 会社説明