



【インド求人！】日系大手OEMメーカーのインド法人×日本人MDの元、経営に近い立場でのビジネスプランニングサポート！

日系大手メーカーのインド拠点！インド市場を多角的な視点で学ぶことができます！

募集職種

人材紹介会社

RGF Select India Pvt. Ltd

採用企業名

日系大手メーカーインド法人

求人ID

1489265

業種

機械

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

400万円～650万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

歩合給

給与：歩合給込み

勤務時間

9:00-17:30

休日・休暇

土日祝+有給

更新日

2024年08月01日 22:49

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【おすすめポイント】

★日系大手OEMメーカーのインド法人での募集となります！

★日本人MDの元、経営に近い立場で同社の事業に関わることが可能です！出張等でインドの農村エリア等も見ることができ、インド市場を多角的な視点で学び成長することが可能な求人です。

★勤務地は製造業を中心に日系他外資系企業の進出が進む南インドチェンナイ！日本食レストランや日本人向けサービス等も充実しており、安心して就業することが可能です。

・ 同社の日本人MDの元、日本人担当として日本側とのブリッジ役を担いながら、同社の経営関連業務やマーケティング戦略立案等をサポートいただきます。

■社内関連

- ・ 経理関連業務に関して同社MD及び会計事務所会社、日本本社との調整。
- ・ 会計事務所及び日本本社と連携し、必要書類の整理

■マーケティングサポート関連

- ・ 日本人レポートライン及びインド人メンバーと協力し、競合調査、インドの市場調査、事業開発関連の基礎調査、中期経営計画策定業務サポートなどを行っていただきます。
- ・ 調査したデータを元にしたプレゼン資料の作成補助、各種書類作成業務
- ・ 日本本社への報告資料作り及び報告業務（経理財務関連の報告資料を含む）

スキル・資格

<必須要件>

- ・ ビジネスレベルの英語力をお持ちの方
- ・ 社会人経験3年以上
- ・ インドにてビジネスパーソンとして成長したいという強い意欲をお持ちの方
- ・ インド国内の出張対応等も問題ない方

<歓迎要件>

- ・ 事業会社での就業経験をお持ちの方
- ・ インド他海外での就業経験をお持ちの方

会社説明