



【インド求人！】日本を代表する大手メーカーのインド法人×営業サポート・人事・総務

大手日系メーカーでの貴重な求人！総務・営業サポートとして、インド事業拡大に貢献！

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

RGF Select India Pvt. Ltd

##### 採用企業名

日系大手OEMメーカー

##### 求人ID

1489250

##### 業種

自動車・自動車部品

##### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

##### 雇用形態

契約

##### 勤務地

インド

##### 給与

350万円～500万円

##### ボーナス

給与：ボーナス込み

##### 勤務時間

8:30-17:30

##### 休日・休暇

土日祝＋その他年次有給休暇(原則18日/年)

##### 更新日

2024年08月01日 18:27

#### 応募必要条件

##### 職務経験

3年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒：学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

#### 募集要項

【オススメポイント】

★大手日系OEMメーカーでのインド法人での貴重な求人です！

★総務・営業サポートとして日本人及びローカルスタッフと連携しながら、縁の下の力持ちとしてインド事業の拡大に寄与いただけるお仕事です！

★業務中での英語利用頻度も多く、実務を通して、英語力アップを図ることが可能です！また同社のモノづくりや人事制度等を学ぶことができ、今後のキャリアアップにつながることも間違いなしです！ぜひ少しでもご興味のある方はお早目にご応募ください！

<レポートライン：日本人マネジメント>

<人事総務・担当者：約120名（内日本人3名）>

■同社の人事・総務・駐在員管理担当担当として、日本人出向者や出張者、その他同社施設や設備見学希望の方の来客対応等の業務を主に担当して頂きます。具体的には下記業務となります。

また同チームのインド人ローカルスタッフとのコミュニケーションは英語を使用いたします。

- ・日本からの出向者の赴任に関する 必要書類準備、各種手続き対応
- ・日本からの赴任者のFRRO（外国人登録）の申請・更新・解除対応のサポート
- ・出向者住居物件のアレンジ／契約更新・解除対応、各種家具・電化製品等アレンジ／修理業者手配 等
- ・出向者及び 帯同家族の会社社有車・タクシーアレンジ、各種緊急時対応
- ・日本人駐在員のその他通訳サポート（FRROや住居サポート等のベンダー利用時等）
- ・日本からの出張者の宿泊/移動手段の手配
- ・施設見学などの為に来印されたお客様対応及び、施設のご紹介や同社取り組みのご説明等の各種業務

※入社してから3カ月間はOJTをもとに業務を学んでいただき、その後各種業務に取り組んでいただきます。

---

## スキル・資格

<必須要件>

- ・年齢、国籍問わず幅広い方と円滑且つ良好に関係構築ができる方
- ・社内でコミュニケーションが円滑に取れるレベルの英語力
- ・インドで中期的にご活躍いただける方

<歓迎要件>

- ・総務、人事等のバックオフィス業務のご経験をお持ちの方
- ・インドでの就業経験をお持ちの方

---

## 会社説明