



## 国際本部 管理職候補

老舗日系医療機器メーカーでの募集です。海外営業のご経験のある方は歓迎です。

## 募集職種

## 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

## 採用企業名

老舗日系医療機器メーカー

## 求人ID

1489214

## 業種

医療機器

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

450万円 ~ 650万円

## 勤務時間

08:45 ~ 17:30

## 休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 祝日 夏季休暇 年末年始 【有給休暇】入社月によって異なり...

## 更新日

2024年08月01日 15:30

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2129128】

【仕事の内容】

「海外マーケティンググループ」「業務・管理グループ」「スペシャリストグループ」の3グループを管理職として管理、統括いただきます。また、海外営業部門と連携を図りながら、本部内における各種取りまとめや計画・方針の策定、経営層と方向性の整合等を実施いただきます。

≪国際本部内の取りまとめ職務≫

国際本部内のプレイングマネージャーとして、ご自身でも各種取りまとめや管理の職務を行っていただきます。

予実管理やコード集計職務、部門品質計画の策定、営業経費（旅費・展示会等）予算取り纏め、代理店契約管理、生産中止

品の管理、値引きルールの策定等

≪各グループの職務内容≫

○海外マーケティンググループ

海外マーケティング関連業務（市場情報の収集と分析・製品企画の立案・ビジネスプランの立案・顧客データの分析・管理など）、国際部門の販売管理業務（販売資料・管理資料・予実管理資料の作成）、海外向け販促物の作成支援（カタログ等販促資料の作成・製品トレーニングでの通訳、コミュニケーション支援など）

○業務・管理グループ

製品の輸出入手配・通関業務・納期等の取引先との連絡調整、請求書・契約書・納品書の作成や管理、売上等の計上入力・その他庶務・アシスタント業務（販売実績等のデータ取りまとめや作表）

○スペシャリストグループ

グループ販社のセールススタッフやアジア等の海外代理店に対する製品トレーニング・セールストレーニングの実施、トレーニング資料や販促資料の作成、トレーニング実施状況や販売状況の報告、市場ニーズ等の報告

---

## スキル・資格

（必須条件）

- ・メーカーにおけるいずれかの海外営業支援職務の経験  
（上記【仕事の内容】に類する「海外マーケティングの職務」「海外営業支援・販売促進の職務」「経営企画や戦略における海外支援職務」「海外部門における業務管理の職務」）
- ・課長以上のマネジメント経験
- ・Excel数字管理、PowerPoint資料作成、会議発表・プレゼン力のある方

（その他歓迎条件）

- ・海外関連会社や代理店と打ち合わせや会議が出来る英語力のある方
- ・医療業界の経験者

---

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします