



アカウンティングリーダー

業績好調！外資系フードカンパニーでの募集です。 経理（非上場）のご経験のある...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

業績好調！外資系フードカンパニー

求人ID

1489046

業種

食品・飲料

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～700万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は試用期間満了後から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日祝日 夏...

更新日

2025年01月31日 06:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2233166】

■業務内容：

財務・経理部のリーダーとして経理・会計関連の業務の推進と統括を担当して頂きます。当面は国内の業務を主としますが、将来的には海外本社へレポーティングをしたり、幅広いキャリアパスを描けます。

・ 日次/週次/月次の仕訳伝票と顧客の入出金を管理

- ・売上やコストの記録及び支払いについて社内部門及び顧客へのフォロー
- ・会計ソフトによる一般振込・海外送金、仕訳の作成と確認（週/月次ベース）及び管理
- ・貸借対照表の分析及び収入と支出の分類
- ・各支払い手順の更新と管理
- ・銀行口座、小口現金、銀行借入金、保証口座、FX取引、およびその他財務関連活動を毎月調整し、関連部門へ報告
- ・キャッシュフロー及びキャッシュ予測シートの作成、また関係取引先への支払いを推進
- ・払い戻しや固定資産の管理、及び業務委託先とコレボン
- ・決算書類（月次、現地、連結、等）の裏付けとなる元データを作成、準備
- ・銀行関係や監査法人、税務コンサルとの窓口業務
- ・法人税（所得税、消費税、固定資産税等を含む）の管理、及び納付
- ・海外支店や国内銀行の要求に応じて報告書の作成（随時対応）
- ・書類（伝票、請求書、契約書、等）のレビュー及び保管
- ・監査対応に伴う部門責任者のサポート及び必要資料の作成
- ・その他臨時で発生する部門メンバー、財務計画と分析および一般会計に関連する業務サポート

スキル・資格

■必須条件：

- ・一般企業での経理・会計経験（5～8年程度）：一般会計、在庫管理、監査・決算対応、等
- ・リーダーポジションやチームをまとめた経験

■歓迎条件：

- ・語学力（英語）：ビジネスレベル
- ・簿記2級以上
- ・取り扱い商品の回転率が早い業界での経理、会計の経験
- ・会計ソフトの使用経験（Obic 7、Oracle、等）

会社説明

ご紹介時にご案内いたします