



## 学術賞の事務局運営担当

東証プライム上場 分析計測機器メーカーでの募集です。 総務・庶務・ファシリティ...

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

東証プライム上場 分析計測機器メーカー

#### 求人ID

1489037

#### 業種

機械

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

京都府

#### 給与

500万円 ~ 700万円

#### 勤務時間

08:30 ~ 17:15

#### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 完全週休2日制（土・日）、GW、年末年始...

#### 更新日

2024年11月22日 14:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2215596】

#### ■業務の流れ

- ・ 毎年開催される創業者設立の学術賞におけるの運営事務局業務
- ・ 社外との契約取り交わし（審査員や受賞者など）
- ・ 授賞式や懇親会会場の選定、手配と管理
- ・ 応募受付・管理
- ・ 運営事務局として社内とのコミュニケーション、情報管理
- ・ 公式Webサイトの管理・更新
- ・ 予算管理などイベンターとしての業務

■キャリアパス

将来的にはイベント及びプロモーションの企画立案やコーディネートにおいて、リーダーとしてご活躍いただくことを期待しています。

---

スキル・資格

- ・ 英語でのコミュニケーション能力  
(TOEIC750点相当の英語力。又は翻訳・通訳ツールの活用で同等のコミュニケーションの取れる方)
- ・ 学術系国際会議・クラシック系コンサート等のイベントマネジメントなど、何かしらのイベント運営のご経験のある方
- ・ イベント企画やその成功に向けて能動的に動ける方

【歓迎要件】

- ・ 産学官の関係者との事務的なコミュニケーション経験や意欲をお持ちの方
  - ・ 外注業者の管理経験をお持ちの方
  - ・ 多言語スキル
  - ・ デザインスキル
  - ・ 企画・構成力・探求心
  - ・ コンベンション会社勤務・学術秘書従事経験
- 

会社説明

ご紹介時にご案内いたします