



グローバル企業・外資×ハイクラス転職
「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

Finance and Administrative Manager

外資ホテルでの募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資ホテル

求人ID

1488624

業種

ホテル

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

北海道

給与

600万円～800万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制

更新日

2024年08月01日 15:21

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2238254】

■Job Description

We are looking for a hands on person as Finance Manager for an independent boutique hotel in Hokkaido Japan. In a small hotel environment you have more opportunity to expand your role and make an impact.

スキル・資格

■Skills and expertise

University degree in accounting finance economics business management real estate investment or any subject with a particularly strong focus on financial reporting and data analytics.

Minimum 5 years hotel experience working in a similar role in the areas of finance general affairs cost control accounting is mandatory

Highly competent with the JGAAP and Hotel Uniform System of accounts Japan tax laws and labour regulations

Bilingual highly proficient in both Japanese and English

会社説明

ご紹介時にご案内いたします