



## 3628 法務プロフェッショナル

日本電気株式会社での募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

日本電気株式会社

#### 求人ID

1488359

#### 業種

Sler・システムインテグレーター

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

650万円 ~ 1200万円

#### 休日・休暇

【有給休暇】初年度 20日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年次有給休暇（初年度20日※入社月に...）

#### 更新日

2024年12月19日 01:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2237467】

下記（1）についてご担当いただきます（入社後の業務ローテーションにより下記（2）をご担当いただくこともあります。）。なお、下記（1）・（2）いずれの場合も、自ら案件を担当するだけでなく、管理職として若手の指導・育成を行うとともに、担当グループの業務効率化やチーム力の向上、部内横断施策などにつき、チームメンバーをリードする立場で取り組んでいただきます。

#### （1）取引法務担当

事業部門の取引・投資案件に関する契約・法律相談、紛争対応、契約交渉、新規事業の立ち上げ支援等の法務サポートの提供

#### （2）コーポレート法務担当

機関法務業務の遂行

※機関法務業務：主として、定時株主総会の運営実務全般、標章委員会事務局、株式業務、適時開示業務、内部管理体制の維持関連業務、全社規程関連の整備など

---

## スキル・資格

- ・幅広い契約（※）の法務対応経験
  - ・紛争／係争案件の法務対応経験
  - ・M A案件（グループ内再編を含む）の法務対応経験
  - ・英文契約のレビュー経験
  - ・法務業務マネジメントの経験・スキル（業務アサイン、案件管理、育成・指導、チーム内連携などのマネジメント業務）
  - ・英文契約の作成、レビュー、交渉に必要な英語力
  - ・コミュニケーションスキル（読む、書く、話す、プレゼンテーションなど）
  - ・ネゴシエーションスキル（社外との交渉、社内の関係部署との調整など）
  - ・部門横断的に関係者を巻き込んで目的を達成する力
- 

## 会社説明

社会公共事業、社会基盤事業、エンタープライズ事業、ネットワークサービス事業、グローバル事業