



## HR Specialist

外資系企業での募集です。 労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

## 募集職種

## 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

## 採用企業名

外資系企業

## 求人ID

1488329

## 業種

医療機器

## 会社の種類

外資系企業

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

700万円 ~ 800万円

## 勤務時間

09:00 ~ 17:30

## 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 年間有給休暇：初年度10日、7月以降（8日～1日、入社時期による）翌年度以降1...

## 更新日

2024年08月15日 18:00

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2235160】

## ■労務業務全般

- ・報酬制度の管理
- ・給与・賞与計算
- ・社会保険手続き

※給与・労務業務はアウトソースしているため、アウトソース先との連絡・調整含む

- ・ 勤怠管理
- ・ 入社退社の手続き
- ・ 人事情報管理システムの運用・管理
- ・ 就業規則改訂関連業務（立案～導入まで）
- ・ 安全衛生関連業務（安全衛生委員会運営、産業医や部門、社員とのコミュニケーションなど）
- ・ 従業員代表者会議の運営
- ・ 各種証明書の発行
- ・ 社宅関連業務
- その他、人事関連プロジェクト
- ・ グローバル人事情報管理システム導入、など

---

## スキル・資格

### 【Requirements】

5年以上の人事業務全般経験、とくにCompensation Benefits（報酬・福利厚生）の経験は必須  
外資系企業での就業経験

### 【Preferred】

- ・ SAPの使用経験
- ・ HR Business PartnerやHR Generalistとして幅広い人事業務経験
- ・ 人事系システム導入プロジェクトに携わった経験

### 【Requirements】

- ・ 流暢な日本語力
- ・ 英語力：読み、書き、聞く、話すビジネスレベル（電話会議対応可能なレベル）
- ・ PCスキル：MS365（Word、Excel、PowerPoint、Outlook、Teams等）
- ・ ハンズオンで業務を進められる
- ・ 細部へのこだわり
- ・ 対人スキル

---

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします