



案件No.100760 【管理職／管理職候補】Alliance関連各種プロジェクトの取纏め（アライアンス室）

三菱自動車工業株式会社での募集です。事業企画・事業開発のご経験のある方は歓迎...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

三菱自動車工業株式会社

求人ID

1488232

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円～1200万円

勤務時間

08:30～17:30

休日・休暇

【有給休暇】初年度 3日 1か月目から 【休日】週休二日制 年末年始 GW、夏季休日 等 ※決算月には、月1～2回程度、休日出...

更新日

2024年10月10日 17:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2214398】

<部署の役割>

アライアンス対応窓口・取纏め業務ならびに関連プロジェクト取纏め

<職務内容>

1. アライアンス関連会議体の社内取纏め・事務局運営
2. 株主関連会議体（除く株主総会等）の社内取纏め・事務局運営
3. アライアンス関連各種プロジェクト取纏め

4. その他アライアンス関連対応（窓口対応他）

<担当業務>

上記のうち、主に「3. アライアンス関連各種プロジェクト取纏め」の仕事を担当頂くことを想定しております。

（１）担当業務

アライアンス各社とのプロジェクトならびに課題解決の推進

- ・室内メンバー・社内外関係者とのコミュニケーション・連携を通じた案件の推進・課題の解決
- ・会社幹部への報告・相談対応

（２）担当補佐業務

- ・上記担当業務の補佐業務、書類作成・会議設定等。

<仕事の面白み／やりがい>

- ・当社経営課題として影響度の大きい、アライアンス業務に携われること。
- ・業務を通じて幅広い相手（社内外）との接点があること。
- ・主体的に業務遂行・提案・提言が可能であること。

<得られる経験／成長できる点>

- ・アライアンス業務は、事業環境の変化や業界の動向、自動車メーカーが有する様々な機能を把握しながら推進していくため、幅広い知識を吸収しながら活躍できる機会を提供させていただきます。

<職場環境・風土>

キャリア入社の人材も多く、比較的自由な雰囲気の中で議論しながら仕事を進めています。
入社後は、当社の業務に慣れて頂くため室内メンバーが密にサポートさせていただきます。
また、在宅勤務も推奨しております。

<経験を積んだ後のキャリアパス>

経営企画、営業、コーポレート部門等で活躍する場があります。

※出張 無

※海外駐在の可能性 無

スキル・資格

【必須条件】

- ・製造業界での勤務経験
- ・事務局運営や会議体運営、アドミ等の経験
- ・管理職採用の場合：中級レベルの英語スキル（TOEIC500点以上、リーディングとライティング能力）

【歓迎条件】

- ・自動車関連会社での3年以上の勤務経験
- ・製造業界での開発部門あるいは商品部門あるいは企画部門での勤務経験

【求める人物像】

- ・自発的・前向きに物事に取り組める人
- ・人と関わること、人の助けになることが好きな人
- ・他社動向などの知識習得に好奇心をもって取り組める人

会社説明

自動車及びその構成部品の開発、設計、製造、組立、売買、輸出入、その他の取引業