



【800～1100万円】HR Operations Manager

外資系製薬企業での募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資系製薬企業

求人ID

1488087

業種

医薬品

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円～1100万円

勤務時間

09:00～17:45

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 年末年始 土日、祝日 年末年始 四季休暇（フレックス休暇）...

更新日

2024年08月01日 15:13

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2240281】

HRオペレーションの一員として、チームメンバー（派遣社員含む）と共に以下の業務を行う

1. 給与関連オペレーション

- 勤怠管理、申請ワークフローの管理運営
- 給与、賞与、退職金計算と支払

- ・ 年末調整と後処理
- ・ 仕訳、給与関連伝票作成、決算関連データ作成
- ・ 定期的に実施される内部/外部監査対応

2. Workday及び各種社内システムを用いたEmployee life cycle管理

- ・ 入退社・異動、休業者管理
- ・ 契約社員、定年後再雇用社員の契約管理、契約書作成・締結
- ・ グローバルチームと連携したWorkday、ServiceNow及び各種社内システムの管理運営

3. 社員データの管理・活用

- ・ ビジネスに貢献するHR分析データの維持・管理

4. HRサービスセンター

- ・ ServiceNowを活用したセルフサービスの促進
- ・ 社員問い合わせ対応

上記1-4に関連するグローバル・リージョンとの連携、ローカルベンダーマネジメント、ローカル及びグローバルプロジェクトへの参画

スキル・資格

<必要な条件 Basic Qualification>

【スキル Skill】

- ・ 給与計算、給与ベンダーマネジメントを行う上で必須となる知識を備えていること（特に税金、社会保険、会計等）
- ・ 労働関連法規全般に関する知識
- ・ データマネジメント・分析スキル（Excelは上級）
- ・ 課題に対して問題点を分析し、周囲と協力して仮説と検証をもって最適と思われる解を導き出す力
- ・ 緻密な正確性とステークホルダーと良い関係性を作りながら問題を解決できるコミュニケーション能力を併せ持っていること
- ・ 新しいことに対して興味をもって対応する柔軟性・発想力

【経験 Experience】

社員数500名前後以上の規模で

- ・ 給与及び福利厚生業務の実務経験3年以上
- ・ アウトソースベンダーを利用した給与計算経験3年以上

【学位/資格/語学力 Education/certification/Language】

- ・ ビジネスレベルの英語力

<望ましい条件 Preferred Qualification>

【経験 Experience】

- ・ 外資系企業における給与・福利厚生業務経験
- ・ Workday、ServiceNow使用経験
- ・ HRオペレーションに関するローカル及びグローバルプロジェクトへの参画経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします