



【960～1200万円】 欧州現法 経理・財務統括責任者候補

東証プライム上場 大手食品メーカーでの募集です。 経理（上場）のご経験のある方...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

東証プライム上場 大手食品メーカー

求人ID

1487924

業種

食品・飲料

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

900万円～1200万円

勤務時間

09:00～17:45

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季...

更新日

2024年08月01日 15:10

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2240736】

入社後日本本社において海外経理業務を担当いただいた後、将来的に欧州現法へ駐在し、経理・財務領域の統括業務立ち上げ責任者をお任せ致します。帰国後は適性或経験をみて本社やグループ会社でのグローバル経理業務を担う主導的な役割をお願いしたいと考えています。

【仕事内容】

- ・欧州現法での経理・財務統括機能立ち上げ業務
- ・グローバル経理・財務業務（本社・国内外子会社）
- ・その他（各種PJ対応、リスク管理等）

スキル・資格

【必須】

- ・メーカーにおける経理・財務領域全般的マネジメント経験
- ・海外（欧州または米国）駐在経験
- ・海外現地スタッフのマネジメント経験
- ・英語力上級

会社説明

ご紹介時にご案内いたします