



【社内SE】グローバルプロジェクトブリッジリーダー候補～英語力活用／リモートワーク可／WLB〇～

海外の方と対面・リモート会議・チャット・メールでIT業務を行った経験歓迎

## 募集職種

### 人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社 バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ (BRS)

### 採用企業名

Job-00271368

### 求人ID

1487721

### 部署名

IT\_217

### 業種

ITコンサルティング

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

500万円～750万円

### 休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

### 更新日

2024年08月30日 03:00

## 応募必要条件

### 職務経験

6年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### ■業務内容：

- 50%：部門が関わるGlobalとの会議のファシリテート、資料作成
- 10%：部門が関わる各種MTGの議事録作成
- 10%：課題のエスカレーションやメンバーへの働きかけコミュニケーション（メール、オンラインチャット・音声）

ツール)

- 20%：予算の執行管理、ベンダー管理も含めたPJ運営、管理資料作成
- 10%：PMO・メンバーとして参画するPJの課題管理・進捗管理・資料作成、リーダーへの報告・相談・エスカレーション

■選考フロー：

書類選考→1次面接→2次面接

※選考フローは変更となる可能性があります。 ※

■給与補足：

記載の年収は、残業代（30時間/月分）と変動賞与（標準評価の場合）を含めた想定金額の目安です。

変動賞与、残業代はあくまで想定であり、これを保証するものではありません。

■昇格：

年1回（8月）

■賞与：

年2回

---

## スキル・資格

必須条件：

- 海外の方と対面・リモート会議・チャット・メールを通じてIT業務を行った経験3年以上
- 英語・日本語両方でWord、PowerPoint、Excelを利用して資料作成ができる
- IT工程に対するリーダー・PMOいずれかの実践経験3年以上

歓迎条件：

- プロジェクト管理・運用管理におけるディープダイブ経験（ex. 導入PJにおいて未知のソリューション・製品を理解するところから始めた経験、運用管理において切り分け・トラブルシューティングをした経験）

---

## 会社説明

同社は外資系総合コンサルティンググループの中核として、多岐にわたるコーポレート機能を包括的に担っている大手企業です。グループ全体の経営戦略の立案から実行と運用に至るまで、効率的かつ一体化したアプローチで推進するための仕組みを整備しています。