



Accounting Staff | グローバルな環境での経理・会計・税務の知識と経験を活かしていただけます

【グローバル企業】ダイバーシティな環境で英語力を伸ばしたい方！

#### 募集職種

#### 採用企業名

アリアンツ火災海上保険株式会社

#### 求人ID

1487635

#### 部署名

アカウントティング部

#### 業種

生命保険・損害保険

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 港区

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 勤務時間

- 9:00-17:00

#### 休日・休暇

- Saturday, Sunday, and National holiday

#### 更新日

2024年12月25日 02:00

#### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

## 募集要項の要約

- ・ アカウンティング部スタッフ

## 仕事内容

- ・ 与信管理、債権・債務業務の管理
- ・ インドのオフショアチームと連携して、社内ルールに従ってタイムリーかつ効率的な業務を行う
- ・ 源泉徴収税および事業税等に関する申告書の作成と提出
- ・ 社内システムのデータ管理と更新
- ・ その他経理関連業務

※業務内容の詳細はこちらのリンクよりご確認いただけます。<https://careers.allianz.com/job/Minato-ku-Accounting-staff-Toky-107-0051/1033919801/>

#海外出張あり #フレックスタイム制度あり #英語 #在宅OK #資格取得支援あり #社会保険完備 #交通費支給 #研修あり #産休・育休取得実績あり #長期休暇あり #賞与あり #昇給あり #昇格あり #転勤なし #駅近5分以内

---

## スキル・資格

### 応募資格

- ・ グローバルな環境での勤務経験
- ・ 経理経験3年以上
- ・ 与信管理、債権管理業務の経験必須

### 推奨される経験 & スキル

- ・ 言語：日本語および英語
- ・ 英語は会話レベルでも可。入社後英語力を伸ばすために勉強する意欲のある方
- ・ 状況の変化に柔軟に対応でき、新しいことに挑戦する意欲のある方
- ・ 英語を使って仕事をしたい方歓迎

雇用形態：正社員または契約社員

年収・給与：スキル・経験による

### 休暇制度

- ・ 年次有給休暇：22日
- ・ 年次傷病休暇：30日
- ・ 特別有給休暇結婚休暇、配偶者の出産休暇、忌引き休暇、勉強休暇、試験休暇、永年勤続休暇等
- ・ その他：産前産後休業、母性保護休暇、育児・介護休暇等

研修制度：各種研修プログラム：オンライン研修、社内研修、外部委託研修、e-Learning

### 福利厚生その他

- ・ 社会保険、手当
- ・ 各種社会保険：健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、労災上乗せ補償
- ・ 通勤手当：出社日数分の交通費を実費支給
- ・ BYOD手当：BYOD業務に掛かる費用を補助

### 健康とウェルビーイング

- ・ 健康診断・人間ドック検査、インフルエンザ予防接種費用補助
- ・ 健康相談・カウンセリング
- ・ 健康保険組合による支援
- ・ 有給休暇取得の奨励

### その他

- ・ 退職金制度
- ・ 定年後再雇用制度
- ・ フレックスタイム制
- ・ 在宅勤務制度
- ・ 福利厚生クラブ ベネフィット・ワン加入

### 選考プロセス

- ・ 書類選考（日本語の履歴書と職務経歴書、および英語の履歴書）
- ・ 面接3~4回
- ・ バックグラウンドおよびレファレンスチェック
- ・ 健康診断

---

## 会社説明