



グローバルローカライゼーション企業にて経理財務スタッフを募集(残業20H前後)[日本語+英語or韓国語]

英語や日本語スキルが活かせる！韓国語可能な方歓迎！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルイニシアティブ

採用企業名

グローバルローカライゼーション会社

求人ID

1487627

業種

アミューズメント・エンターテインメント

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

給与

450万円 ~ 550万円

勤務時間

9:00~18:00

休日・休暇

・土日祝・年次有給休暇・夏季休暇・年末年始休暇・特別休暇(慶弔、結婚、出産)等

更新日

2025年01月29日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

韓国語

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・財務管理システム (Microsoft Dynamics NAV英語版) 仕訳入力
- ・BS/IS作成・海外の財務チームに提出

- ・ Excelを使ったデータ作成や管理
- ・ 同社の制作管理システムを使ったInvoice作成
- ・ 財務監査の対応
- ・ データ集計の報告など

グローバルに展開するファイナンスチームと連携しながら業務を進めていくため、チャットやメールで英語のやり取りをする頻度も高いポジションです。

<福利厚生>

- ・ 社会保険完備
 - ・ 賞与：業績により支給
 - ・ 退職金：月給×勤続年数（勤続年数 1 年以上）
 - ・ 交通費支給（月 3 万円まで支給）
 - ・ 住宅手当：勤続年数により 1～5 万円／月支給
- ※住居の契約状況にかかわらず、使用期間を終えた社員全員が支給対象となります
- ・ 慶弔見舞金、人間ドッグ補助金制度あり
- その他会社規定

スキル・資格

- 経理/財務/会計いずれかの経験をお持ちの方
- 英語でのメールや会話ができる方（TOEIC800以上）
- PCスキル、Excelでのデータ管理ができる方

■語学力

- ・ 日本語&英語：ビジネスレベル、韓国語：不問・できれば尚可
- ・ 日本語&韓国語：ビジネスレベル、英語：読み書きできるレベル

会社説明