



【大阪市】社内SE（海外現法への基幹業務システム推進・運用）／英語を活かせる◆プライム上場メーカー

海外現法へのERP導入を加速させるために新設された部署でのポジション

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社（バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ）

採用企業名

Job-00270129

求人ID

1487567

部署名

DX本部 デジタル部 グローバル業務システムG

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府

給与

550万円～750万円

休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

更新日

2024年07月30日 18:49

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■職務内容：

当社の社内SE（海外現法への基幹業務システム推進・運用）をお任せします。

<具体的には...>

- グローバルで案件管理を一元管理するための企画・推進
- 海外グループ会社へのERPシステムにおける要件定義・導入・運用サポート
- 海外現地法人でシステム導入が出来ていない部分へのサポート

【変更の範囲：会社内のすべての業務】

■出張の頻度：

- 海外現法への出張は人によって、2週間程度期間で年間1、2回あります。

■休日出勤の頻度：

- 基本的にはありませんが、海外のサポートのため年始などだれかが休出対応する場合があります。

■選考フロー：

書類選考→1次面接（部門責任者）→2次面接（担当役員）→内定

※適性検査（性格）を実施します。

■給与補足：

記載の年収は目安であり、詳細はスキル・経験を考慮し決定いたします。

賞与あり 年2回（7月、12月） 2024度実績 年間7ヶ月

※入社初年度は賞与対象期間に在籍している期間に応じた額となります。

スキル・資格

■必須条件：

- 海外へのERPシステム導入プロジェクトのメンバー経験者または担当経験者
- 英語でのコミュニケーションが取れる人（TOEIC 600以上が目安）

■歓迎条件：

- 英語でのコミュニケーションが可能な方であれば、ERP経験は幅広く検討いたします。

会社説明

同社は、物流ソリューションを提案する企業です。