



# 財務経理（マネージャー候補）/東京大学発の研究開発型バイオベンチャー企業

ライフサイエンス及び医療の発展と革新を目指すスタートアップ企業

## 募集職種

採用企業名

[シンクサイト株式会社](#)

求人ID

1487522

業種

その他（メディカル）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 文京区

給与

750万円～1200万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

勤務時間

フレックスタイム制（基本労働時間：8時間／コアタイム：11時～15時・フレキシブルタイム：7時～11時／15時～22時）

休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始 ※2024年の年間休日数：124日

更新日

2024年07月30日 15:22

## 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

- 決算業務や監査法人対応を担当
- 上場準備と内部統制構築を推進
- 税務関連や資金調達業務も含む

ポジション 財務経理（マネージャー候補）

経理財務部責任者の下で、本社及び米国子会社における経理および財務の実務と、上場準備を推進していただきます。

以下のような業務を中心にお任せします。

【具体的な仕事内容】

- ・ 決算関連業務（月次、四半期、年次）
- ・ 監査法人対応
- ・ 開示資料作成
- ・ 上場に向けた内部統制構築、上場申請書類の作成
- ・ 申告等の各種税務関連業務
- ・ 予算および中期事業計画の策定、予算管理
- ・ 資本政策・資金調達（株式・借入等）
- ・ その他、経理・財務、経営企画に関する事項

#### <仕事内容備考>

雇入れ直後：詳細は【上記】に記載

変更の範囲：会社の定める業務

## スキル・資格

### 【必須（MUST）】

- ・ 事業会社または監査法人での実務経験3年以上
- ・ 語学力（ビジネス英語レベル／B1程度 以上）
- ・ 簿記1級程度の知識
- ・ 4年生大学卒以上

### 【歓迎（WANT）】

- ・ 会計に関する資格（公認会計士、USCPA、税理士など）
- ・ 上場企業における開示資料作成経験（有価証券報告書、決算短信など）
- ・ 英語圏で海外勤務経験もしくは英語を日常的に使用した業務経験
- ・ ベンチャーでの勤務経験
- ・ IPO準備の経験

### 【求める人物像】

- ・ 当社のビジョンに魅力や可能性を感じる方
- ・ 自らの成長のために積極的に様々な機会を掴みにいける人
- ・ 経験のない分野でも自発的にキャッチアップすることができる人
- ・ 新しい/未知のもの・ことに対して抵抗がない知的好奇心旺盛な方
- ・ 新しい技術を世界に先駆けて実用化することに関心のある方

---

### 雇用形態

正社員

年収：応相談（能力・スキル・経験等を考慮し決定します）

賞与：年1回

### 勤務地

113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学アントレプレナープラザ

受動喫煙対策：屋内禁煙（喫煙室なし）

※担当業務の性質上、基本的にリモート可だが、週に半分程度は出勤してもらう可能性あり

### 勤務時間

フレックスタイム制

（基本労働時間：8時間／コアタイム：11時～15時・フレキシブルタイム：7時～11時／15時～22時）

※米国子会社とのオンラインミーティング対応で臨時的に早朝対応（朝7時など）が必要になる可能性あり

### 休日休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始 ※2024年の年間休日数：124日

### 手当/福利厚生

- ・ 産業機械健康保険組合の保養施設・スポーツ施設利用可
- ・ ランチ勉強会開催あり
- ・ 書籍購入代補助あり
- ・ ビジネス英会話補助制度あり
- ・ スtockオプション制度あり

保険：健康保険（産業機械健康保険組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険

定年：60歳 ただし、採用時点で60歳以上の方の場合は契約社員

（原則として1年以内契約、5年未満を期限として更新可）としての採用となります。

### 選考プロセス

面接3回（一部オンライン可）、英語スピーキングテスト、レファレンスチェック

## 会社説明