



【パートタイム：週15時間から】 英語使用の営業事務 | 英発、空港라운ジの「プライオリティ・パス」運営企業

世界約8割の라운ジを運営するグローバル企業。実は家族経営、だから守れる価値観。

募集職種

採用企業名

Collinson Japan K.K.

求人ID

1487498

部署名

Account Management team

業種

その他（金融）

会社の種類

外資系企業

雇用形態

パートタイム

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

山手線、品川駅

給与

時給制

時給

時給2500円

勤務時間

9:00~18:00の間で週最低15時間

休日・休暇

土日祝+好きな週2日間

更新日

2025年03月05日 15:36

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

私たち【Collinson】は、イギリスに本社を置く世界初の空港ラウンジ利用プログラム「プライオリティ・パス」の運営企業です。クレジットカードのゴールドカードやプラチナカードについている空港ラウンジ特典とお伝えするとイメージが湧く方も多いのではないのでしょうか。当社のサービスで1,500を超える空港ラウンジへのアクセスが可能で、年間4億人を超える旅行者が利用しています。世界中を安心して旅行できるようなサービスを追求しています。

この度、部門強化のために、日本オフィスで、営業事務スタッフを募集することにしました。日本オフィスは現在3名。パートタイム×ハイブリッドワークの希少なポジションです。急募ですので、ぜひお早めにご応募ください。

<弊社&当ポジションのPOINT>

- ◆英『サンデー・タイムズ』紙のトップ100入り。
- ◆全世界の約8割のラウンジへのアクセスが可能。
- ◆世界の1,400を超える銀行、90の航空会社、20のホテル・グループなど、世界有数の決済ネットワークと連携。
- ◆家族経営だから守れる重要な価値観、長期的な投資と意思決定、そして俊敏性のある誠実な行動。
- ◆ハイブリッドワーク（※ただしオンボーディング・四半期レビューは必ず自社）
- ◆週15時間からのパートタイム

<職務内容>

新規・既存営業を担当している営業チームのサポートをお願いします。難しい業務はありませんので、スピーディーに正確に進めていただきます。

<具体的には・・・>

- ・クライアントからの問合せ対応
 - ・クライアントとオペレーションチームの間に入りコミュニケーションが円滑に行われるようサポート
 - ・オペレーションチームが納期通りに進められるよう進捗管理
 - ・クライアントの苦情をオペレーションチームやファイナンスチームと共有し、根本原因と対策を見つける
 - ・ファイナンスチームと連携して月次請求書やレポートをクライアントに送付
 - ・マーケティング資料の翻訳
 - ・日本語で書かれた契約書のクライアントコメントの英訳
 - ・オフィスおよびベンダーの月次請求書処理
- など。

<求められる能力>

- ・スピード
- ・正確性
- ・社内外とのコミュニケーション力

<やりがい>

今まで営業が自身で行っていた事務作業などをあなたがサポートすることにより、営業チームのメンバーが営業活動に専念できるようになります。縁の下の力持ちとして営業数字が伸びたり、営業や顧客に感謝された際には、特にやりがいを実感することでしょう。

<厳しさ>

営業やクライアントとはもちろん、オペレーションチームやファイナンスチームなど多くの人と関わるため、コミュニケーションを円滑に取る必要があります。

スキル・資格

※ 応募する際は、最新の英語のレジюмеを添付してください

◆応募条件(必須)

- ・営業事務 or 一般事務 or 金融事務、またはそれに準ずる経験
- ・英語力：ビジネスレベル。特に読み書きが重要です。
- ・日本語力：ネイティブレベル。
- ・PCスキル：データ入力程度

<あると役立つ経験・スキル>

- ・クレジットカード会社や金融業界、保険業界、フィンテック、富裕層向けサービスの経験
- ・スタートアップやベンチャー企業で自分の仕事に線を引きずに様々な仕事に対応した経験
- ・クレジットカードの知識
- ・プライオリティ・パスの利用経験、その他ラウンジの利用経験

<弊社・本ポジションにフィットする方はこんな人>

- ・サポート業務が好きなお方。
- ・プライオリティ・パスが好き、海外旅行が好き、という方。

<弊社・本ポジションにフィットしない方はこんな人>

- ・ファイナンス担当など社内とのコミュニケーションがうまく取れない方。

◆雇用形態

パートタイム

6ヶ月程度契約（延長可能）

試用期間：無

◆給与

時給2,500円

※賞与：試用期間後の相談可能

◆勤務時間

9:00～18:00の間で週最短勤務時間15時間

※1週間の勤務日は面接にて応相談

★フレックスタイム制度あり

◆勤務地

〒108-0075 東京都品川区港南2-16-4 品川グランドセントラルタワー

品川駅 徒歩3分

★ハイブリッドワーク（※ただしオンボーディング・四半期レビューは必ず出社）

★転勤なし

◆選考内容

書類選考、面接2～3回（初回：HR⇒最終：Senior Account Manager）

※英語の読み書きスキルは必須なので、筆記試験も実施します。（例：英語から日本語の資料翻訳）

※副業・WワークOK

※長期休暇あり

会社説明