



【経理・会計|最大RM12000 日本円で約39万円】支払い関係の業務担当者募集中！ | オフィスアワー（月～金）

経験や知識を生かせるお仕事です。リモート可のハイブリッド勤務が魅力！

募集職種

人材紹介会社

Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

採用企業名

デジタル、クラウド、セキュリティの分野で業界をリードするグローバルカンパニー

求人ID

1487491

業種

人材派遣・アウトソーシング

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

300万円～500万円

勤務時間

オフィスアワー ★ハイブリッド勤務でオフィス出社は週2日です

休日・休暇

月～金（土日祝休み）

更新日

2024年11月18日 12:39

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

支払い関係業務

以下3チーム募集しています。

1. 支払い業務

- ・請求書の処理
- ・支払
- ・ベンダーからの問い合わせ担当 など

2. 支払い回収業務

- ・未決済の回収業務
- ・報告書の見直し
- ・クライアントへの書簡の郵送手続き など

3. 会計関係の管理と報告業務

- ・月末のレポート作成
- ・監査プロセスの管理、見直し
- ・RTRプロセスの効率性と有効性の改善 など

【条件】

- ・オフィスアワー（月～金）
- ・ハイブリット勤務（週2日オフィス出勤）

スキル・資格

1. 支払い業務

- ・社会人経験1年以上
- ・もしくは金融、会計、ビジネス関連を学ばれた方

2. 支払い回収業務

- ・金融、会計、ビジネス関連を学ばれた方
- ・経理関係の経験、もしくは知識
- ・会計システムの使用経験

3. 会計関係の管理と報告業務

- ・1年以上の財務経理RTRの経験

※中級レベル以上の英語力が必要です。

会社説明