



【語学力：ビジネスレベル】 グローバル企業の経営企画（コーポレートガバナンス）

東証上場、日系大手の産業用・化学用・医療用等特殊ポンプのトップメーカー

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名

東証上場、日系大手の産業用・化学用・医療用等特殊ポンプのトップメーカー

求人ID

1487477

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

給与

700万円 ~ 1100万円

勤務時間

8:50 - 17:30 (休憩50分)

休日・休暇

年間123日

更新日

2025年04月07日 03:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【会社概要補足】

東証上場、日系大手の産業用・化学用・医療用等特殊ポンプのトップメーカー。年商1300億円、海外拠点30箇所、海外売上比率44%。4事業本部（インダストリアル、精密機器、メディカル、宇宙航空）を有して、世界に通用する独創的な発想

と高度な技術力で“オンリーワン・ナンバーワン”を目指す、グローバル企業。

【概要】

プライム上場企業の経営企画部で会議体運営を中心にコーポレート・ガバナンス業務（商事法務）全般を担当いただきます。

入社後は、会議体の運営の担当をはじめ、コーポレート・ガバナンス強化に向けた経営の中核に関わる業務に携われます。また、将来的には部内外を含めて会社経営に関わる様々な経験を積む環境があります。

【具体的な業務内容】

- ・株主総会、取締役会、経営会議、指名・報酬委員会等の運営業務
- ・機関設計、各種規程等の整備
- ・経営および他部門の意思決定サポート（決裁管理業務）
- ・法令調査およびそれに応じた各種対応
- ・株式関連業務
- ・コーポレート・ガバナンスに関する情報開示業務
- ・子会社管理業務
- ・その他コーポレート・ガバナンス全般に付随する業務

【年俸】

700万円～1,100万円

【勤務地】

東京都渋谷区

スキル・資格**【必要職務経験】**

- ・株主総会、取締役会などの重要会議体運営の業務経験
※上場企業、メーカー勤務経験があれば尚可
- ・英語（中級以上）
※ビジネスコミュニケーション可、英訳業務サポート可

【歓迎要件】

- ・経営企画部門、総務部門、法務部門での業務経験
- ・商事法務（会社法、金商法やコーポレート・ガバナンス等）に関する知見
- ・論理力・日本語力
- ・情報収集・分析スキル

会社説明