



【日英バイリンガル】トヨタグループ | お住まいに関する問い合わせコンタクトセンター管理者 | みなとみらい駅直結

日本最大の警備サービス セコム株式会社のグループ会社

募集職種

採用企業名

株式会社TMJ

支社・支店

株式会社TMJ (セコムグループ)

求人ID

1487437

業種

その他 (人材サービス)

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県, 横浜市西区

最寄駅

みなとみらい線、みなとみらい駅

給与

400万円 ~ 450万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

シフト制 実働8時間、休憩1時間 (完全週休2日制)

休日・休暇

完全週休2日制 ※休日の曜日は所属先オフィスの営業日による

更新日

2024年10月09日 10:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

外国籍の方の応募の場合、N1以上かつ、ビジネス利用ありの方が条件となります。

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

◀募集要項の要約▶

- 英語/日本語の読み書きができるバイリンガル募集。
- スタッフ管理、業務改善、センター運営を担当。
- クライアント対応、業務報告、打ち合わせを実施。

ポジション TMJのみなとみらいセンター内でリードスーパーバイザー (LSV)

TMJのみなとみらいセンター内でリードスーパーバイザー (LSV) としてご活躍いただける方を募集いたします。

<英語利用の場面（業務中 約3～4割程度の想定）>

- ・英語でのお問い合わせ対応 ・クライアントへのエスカレーション対応
- ・クライアント報告会 など

<TMJのリードスーパーバイザー (LSV) の主な仕事>

- ・SV/スタッフの管理・育成
- ・センターの業務改善（改善の推進や提案・報告）
- ・センター全体の運営管理
- ・クライアント対応（クライアントの窓口となりの業務報告や打ち合わせなど）

<業務内容：変更の範囲>

会社の定める業務

【キャリアパス】

職種・地域限定正社員の雇用区分の中では、コンタクトセンターのプロフェッショナルとしてのキャリアパスをご準備しております。

現場運営のプロフェッショナルであるLSVから、業務立ち上げ・改善のスペシャリストとしてのご活躍も目指していただけます。

また、将来的にマネージャー職を目指されたい方には正社員への社内登用制度もございます。

首都圏エリアはTMJ最大拠点として、多種多様なクライアント様の事業をお預かりしており、年々拡大を続けています。積極的にステップアップしていきたい！という方もぜひご応募ください。

雇用形態 正社員

雇用区分：職種・地域限定正社員

雇用期間：無期（入社後3ヶ月試用期間あり、待遇変更なし）

※どちらの雇用区分をご希望かは、面接時にお申し出ください

<職種・地域限定正社員制度>

原則引越しを伴う異動のない正社員制度です。

正社員（総合職）への登用制度がございます。

年収400万円～450万円

月給制(基本給+地域手当+英語スキル手当)

※当社規定による（経験・スキルを考慮し決定）

※詳細な金額は、オファー面談時にご提示いたします

賞与 評価業績連動賞与（6月）、冬季賞与（12月）

・賞与（SV年1回/LSV年2回）

昇給 年1回（4月）

- ・昇格制度
- ・昇給制度（年1回/4月）

諸手当

通勤手当：支給（規定あり）

時間外勤務手当：実績金額支給（1分単位）

勤務地

横浜市西区みなとみらい2-3-5 クイーンズタワーC棟

TMJみなとみらいセンター内

最寄り駅 横浜高速鉄道みなとみらい線 みなとみらい駅 直結

JR桜木町駅 徒歩9分

勤務時間

シフト制 実働8時間・休憩1時間

曜日：月～土日祝ので週5日

時間：8:00～20:00の中でシフト勤務（休憩1時間）

※2025年3月までは8:00～17:00勤務の予定

※残業：月20時間程度（業務繁忙により前後あり）

休日休暇

- 完全週休2日制 ※休日の曜日は所属先オフィスの営業日による
- ・年間所定休日（毎月の合計）：118日（2024年度）
 - ・有給休暇（年間10日～22日） ※初年度は入社後14日経過後に付与
 - ・特別休暇（結婚休暇・服喪休暇等）
 - ・夏期休暇・年末年始休暇
 - ・その他休暇（育児休暇・介護休暇）※勤続1年以上より取得可能

手当/福利厚生

- ・定期健康診断
- ・表彰制度
- ・退職金制度（基準あり）
- ・育児休暇（取得・復職実績あり）
- ・財形貯蓄
- ・育児介護支援制度
- ・年次有給休暇の未消化分積立制度
- ・グループ会社、関連企業の各種割引サービス
- ・社会保険完備：健康保険（セコムグループ健康保険組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険
- ・受動喫煙対策：執務室内は完全禁煙（喫煙場所設置状況は勤務先により異なる）

スキル・資格

応募必要条件

<スキル・経験>以下いずれかのご経験がおありになる方

- ・コールセンターでのSV経験
- ・接客業などのお客様対応を含む業務での新人や後輩の指導育成、アルバイト管理などのご経験

<言語>英語/日本語の両言語において、読み書きが問題なくできる方を募集します。

- ・日本語が母国語の方：英語の読み書きが問題なくできる方（TOEIC700点以上～）
- ・英語が母国語の方：日本語の読み書きが問題なくできる方（N1以上、ビジネス利用あり）
- ・その他言語が母国語の方：上記に英語/日本語の両レベルを満たす方

【尚可】

- ・新規窓口や業務の立ち上げ経験のある方
- ・複数種類の窓口でのSV経験がある方
- ・コンタクトセンターベンダー/BPOベンダーでのご就業経験があり、社外（クライアント企業・協力会社等）とのコミュニケーション経験がある方

【人物像】

- ・リーダーシップを発揮し、チームをけん引して目標達成を目指す方
- ・現状把握/課題抽出を経た改善活動が実施できる方
- ・スキルアップやキャリアアップのために自己研鑽ができる方
- ・他人を慮った対応のできる方、他者（社内外）と協業し、仕事をうまく進めるためのコミュニケーションが取れる方

~~~~~

##### 【採用人数/ご入社日】

採用人数：3名

入社日：2024年9月末までで調整の上で決定

##### 【選考の流れ】

書類選考→web適性検査（20分程度）+web面接（2回）※1次面接にて言語レベルチェック（10～15分程度のショートインタビュー）実施→内定→オファー面談（対面またはWebでオファー面談）

※オファー面談は選考ではなく、年取等の正式な就業条件をご提示する場です。

※事前にカジュアル面談も対応可能です

##### 【教育・研修】

ご入社後、業務知識・スキルを付けるための研修受講やTMJの業務管理者としての研修をご受講いただき、管理者業務のOJTへ進みます。

##### TMJの人材育成

・入社時研修  
BPO業界の基礎知識やTMJの業務理解など当社の一員として必要な基礎知識を習得します。その他、会社の制度やセキュリティ・コンプライアンスルールなど、TMJ社員として働くためのEラーニングもご受講いただきます。

・TMJユニバーシティ  
社内の研修組織では、80講座以上のプログラムを用意しています。体系立てて学べるようにシラバスを設けており、目標意識を持って学び進めることが可能です。学びの成果を定着させ、さらなる成長意欲へつなげるTMJ独自の研修プログラムは、外部からも高い評価をいただいています。

---

#### 会社説明