



海外案件の多い特許事務所での特許事務（内外） / Patent Paralegal

フルフレックスにて働きやすく、国際的な案件が多い事務所です

募集職種

人材紹介会社

ALBERTO株式会社

求人ID

1487412

業種

その他（コンサルティング・土業）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円～600万円

勤務時間

フルフレックス

休日・休暇

土日祝日、年末年始、夏季休暇、有給休暇,その他

更新日

2024年12月27日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- クライアントである企業各社の要望に応じて、外国特許出願に関連する業務全般を担当いただきます
- 特許書類作成、期限管理、進捗管理
- 顧客対応

- ・ 報告書、請求書、指示書の作成
- ・ コレポン など

★ポイント★

- ・ 英語力を活かせます
- ・ 細かい作業が得意な方、専門スキルを身に付けて長く働きたい方に最適です

ご質問等ございましたら、担当者 綿引（ワタヒキ）

（080-4462-7881, ai@alberto-recruitment.com）までご連絡くださいませ。

スキル・資格

- ・ 事務的な業務の経験が2年以上ある方
- ・ 英語のビジネスメール読み書きのご経験
- ・ 基本的なPCスキル（Excel、Word、Teamsなど）
- ・ 顧客対応のご経験、コミュニケーション力の高い方
- ・ 学ぶ意欲があり専門スキルを高めたい方

<尚可>

- ・ 積極性、協調性が高い方
- ・ 特許事務経験、特に内外出願に関する経験がある方
- ・ 管理職やチームリーダーなど、とりまとめ経験がある方歓迎します。

会社説明