



【リモートあり／経理職】観光業界に特化した世界最大規模のマーケティング企業／年
収650万円

外資系企業の経理！ ミュンヘンにある本社とのやり取りはすべて英語です

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1487288

業種

旅行・観光

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

650万円 ~ 700万円

時給

想定年収：650万円 ~ (基本給：固定残業代30時間分を含む) キャリア、能力による

勤務時間

9:30-17:30

休日・休暇

完全週休二日制 (土日祝)、夏季休暇 (3日間)、年末年始休暇

更新日

2024年07月26日 11:38

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

外資系企業の経理をご担当いただきます。 ミュンヘンにある本社とのやり取りはすべて英語となります。

- ・会計ソフトへの仕訳入力（使用ソフト：PCA会計）
- ・内部財務報告用ツールを使用するの予算管理（社内研修あり）
- ・経費等支払業務
- ・売上入金消込業務
- ・小口現金の管理
- ・親会社（ドイツ）への月次決算報告
- ・決算業務及給与計算に関して会計事務所と連携
- ・監査法人の監査対応（決算時のみ）

※週1日在宅勤務可能！

※アシスタント1名（仕訳入力ほかを担当）おります

スキル・資格

■必須条件■

- ・経理のご経験
- ・ビジネス英語の使用経験（本国とのやり取りはすべて英語となります）
- ・日本語（ネイティブ）

会社説明