

[Talent] Director, Talent (EYSC人事部長)

業界のリーディングポジションを目指す経営を人事の側面から支援

募集職種

採用企業名

EY Japan株式会社

求人ID

1487187

業種

ビジネスコンサルティング

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

1400万円 ~ 2000万円

休日・休暇

年間120日 (内訳: 完全週休二日制、土曜、日曜、祝日、年末年始7日)

更新日

2024年12月20日 03:00

応募必要条件

職務経験

10年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

職務内容/Job duties

EYストラテジー・アンド・コンサルティング株式会社の人事部長として以下業務を統括いただきます。

- EYSCマネジメントとの協議に基づく人事制度立案並びに施策実行
- 人事各機能における課題設定と解決に向けた施策立案・実行
- 採用: 新卒/中途採用計画のとりまとめ、採用促進のための諸施策立案・提案と実行、採用進捗のモニタリング
- 育成、評価: コンサルタントの人材育成 (職階別、領域別など)、評価制度の改善・運用
- 労務: 個別労務案件、報酬制度企画・運用、勤怠管理、就業規則管理、雇用契約管理他
- DE&I: 女性活躍、障害者雇用、パラデファスリートのマネジメント 他
- 人事制度関連プロジェクト: 社内方針の策定に向けたファクト収集・分析、人事各チームのタスク定義、プロジェクト体制の整備と実行 (テーマは随時設定)
- オペレーション改善: 給与・福利厚生、人事データ管理、人事異動対応に関する業務プロセス構築とDX化 等
- Talent組織管理: EYSC Talentチームの予算策定・執行、採用、評価会議のリード、報酬改定、メンバーとのコミュニケーション及びカウンセリング
- 上記各テーマにおけるEY Japan Region Talentチーム、及びAPAC Talentチームとの協働

勤務地／Location

EY東京オフィス - 東京ミッドタウン日比谷

スキル・資格**応募資格／Qualifications**

必須条件：

- ・ 役員クラスとの業務経験もしくはレポート経験のあること（直接指示を受けて業務対応、もしくは経営レベルへの報告など）
- ・ 人事管理職の経験5年以上（1000人規模以上の企業での経験）。
- ・ 社内プロジェクトの組成及びマネジメントの経験
- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ 高度なコミュニケーション能力及び問題解決能力

尚可条件：

- ・ コンサルティング業界での業務経験（領域は人事コンサルティングに限定せず）。
- ・ 多国籍環境での勤務経験

求める人物像：

- ・ コンサルティング業界の事業環境、人材ニーズを理解して次の手をイメージできる。
- ・ 課題発見から解決までのスピードの重要性を理解し実践できる。
- ・ 自らもハンズオンのプレーヤー姿勢を維持しつつ、チームのマネジメントと次世代リーダーの育成に楽しみを感じることが出来る。

このポジションの魅力：

- ・ 業界のリーディングポジションを目指す経営を人事の側面から支援できること。
- ・ 同じ社内に最先端の人事戦略・マネジメントノウハウを持つ人事コンサルタントを擁し、必要な時にディスカッションができること。
- ・ 成長し変化する組織での人事制度設計から日々の問題解決まで幅広く貢献できるチャンスがあること。

会社説明