

## 【残業基本なし/ドイツ語を活かせる！】弁護士秘書

【残業基本なし/ドイツ語を活かせる！】弁護士秘書

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1487141

## 業種

ビジネスコンサルティング

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

400万円 ~ 550万円

## 更新日

2024年07月24日 17:14

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

グローバル外資系法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

## Client Details

大手外資系法律事務所の一つで、外国籍の弁護士も多く幅広い法的サービスを提供しています。欧州系のローファームならではの、充実のワーク・ライフ・バランスやフラットな環境が魅力です。大手外国法ファームならではの充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。

## Description

- 弁護士秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 請求書発行業務
- 資料作成サポート

## Job Offer

- グローバルトップ外国法ファーム
- 英語力を伸ばせる環境
- 長期的に就業しやすい
- 残業少なめ
- ローファームならではの落ち着いた環境

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

---

## スキル・資格

- 弁護士秘書業務
  - スケジュール調整
  - 出張アレンジ
  - 請求書発行業務
  - 資料作成サポート
- 

## 会社説明

大手外資系法律事務所の一つで、外国籍の弁護士も多く幅広い法的サービスを提供しています。欧州系のローファームならではの、充実のワーク・ライフ・バランスやフラットな環境が魅力です。大手外国法ファームならではの充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。