



【英語】 経理 マネージャー/食料関連企業/年収450万～750万円/正社員@千葉

ハイブリッド勤務！引っ越しサポート費用あり！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

アットホームな外資系食料関連企業

求人ID

1487122

業種

食品・飲料

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

千葉県, 千葉市緑区

最寄駅

外房線、土気駅

給与

450万円～750万円

勤務時間

9:00-17:40

休日・休暇

土日、祝日、有給休暇、夏季休暇、年末年始、慶弔休暇など

更新日

2024年07月24日 15:35

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

・月次決算、中間決算、年次決算の統括

- ・ グループ企業への連結会計向け（IFRS）レポーティング
 - ・ ERP システム（JDE、2021 年 4 月稼働開始）の改善
 - ・ ERP システムの周辺システムの導入（経費精算、承認ワークフローなど）
 - ・ 他部門やグループ企業との業務調整などのコミュニケーション
 - ・ 監査対応（監査は年 1 回、簡易会計監査）
 - ・ 法人税・消費税申告書作成（委託税理士との連携）
 - ・ 資金繰り（主に銀行との連携。国内、海外への支払承認など）
 - ・ 管理会計（予算・フォーキャスト）プロセスにおける FP&A マネージャーのサポート
 - ・ アジア担当 CFO（日本人）との連携
 - ・ 部下のマネジメント
-

スキル・資格

■必須スキル

- ・ 日本企業での経理の実務経験（3年程度）
- ・ Excel：ピボットテーブルが得意な方
- ・ 基礎的なIFRSの知識及び経験

■歓迎スキル

- ・ ERP システム使用経験（JDE、SAP 等）

■人物像

- ・ コミュニケーション能力の高い方（部下や他部門とのコミュニケーション多いため）
-

会社説明