



経理

外資系観光マーケティング会社での経理のお仕事です

募集職種

採用企業名

アビアレップス株式会社

求人ID

1487048

部署名

Accounting

業種

旅行・観光

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

中央線各駅停車 (三鷹-御茶ノ水)、市ヶ谷駅

給与

600万円 ~ 650万円

勤務時間

9:30-17:30

休日・休暇

完全週休二日制 (土日祝)、夏季休暇 (3日間)、年末年始休暇、慶弔休暇、育児介護休暇

更新日

2024年07月23日 16:59

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

経理業務一般

1. 会計ソフトへの仕訳入力（使用ソフト：PCA会計）
2. 内部財務報告用ツールを使用するの予算管理（社内研修あり）
3. 経費等支払業務
4. 売上入金消込業務
5. 小口現金の管理
6. 親会社（ドイツ）への月次決算報告
7. 決算業務及給与計算に関して会計事務所と連携
8. 監査法人の監査対応（決算時のみ）

その他

1. アジアパシフィックの責任者からのリクエスト対応（プリントアウト、資料作成、DHL手配など）
-

スキル・資格

PCA会計、楽楽精算、楽楽販売の使用経験のある方歓迎

会社説明