



## 法務担当（シニアスタッフ～アシスタントマネージャー）

## 募集職種

## 採用企業名

株式会社アバント

## 求人ID

1486833

## 部署名

経営管理本部 事業支援部 法務コンプライアンスグループ

## 業種

ソフトウェア

## 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

## 外国人の割合

外国人 少数

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区, 港区

## 給与

550万円～800万円

## 勤務時間

フレックスタイム制（コアタイム11：00～15：00）

## 休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日／年次有給休暇（初年度から20日付与、試用期間中は5日） 年末年始休暇・夏季休暇（3日、

## 更新日

2025年02月28日 11:00

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

基礎会話レベル（英語使用比率：10%程度）

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

## ■仕事内容

・製品・サービスに最適な契約条件を備えた契約書の作成から、取引先との契約条件の交渉、締結支援、最終チェック・レ

ビューまで責任をもって対応いたします。

- ・また、締結契約書面の管理や契約経緯の記録を行い、事業部門のメンバーが効率的に契約状況や契約内容を把握できるような情報を整理する等、常に事業・業務の効率的運用を模索し支えます。その際、事業部門の相談事項に対し専門的知見とともにアドバイスをを行い、事業部門担当者（必要に応じその上長）との対等な議論と検討も行っていただきます。
- ・顧客との契約以外にも、各種取引先との契約条件の確認や交渉・締結支援もを行い、会社で締結する契約にはすべてリスクコントロールの観点から法務として携わっていただきます。
- ・なお、コンプライアンスへの対応を強化していくにあたり、社内規程の整備、社内教育やモニタリング方法の検討・確立、そのほか法務機能として取り組む施策の組み立ても行っていただきます。
- ・まずは当社が扱う製品理解・サービス内容理解をしていただき、当機能組織の理念（ミッション）・ビジョン・バリュー、そして当社の事業特性や課題を認識しながら法務機能を牽引し、かつゆくゆくは当社のグループ各社の法務機能を横断的に支えるようなキャリアを目指していただきます。

#### ■魅力

- ・法務＝契約書をレビューするところ、という枠組みを超えて、幅広くリスクマネジメントに携わることができます。
- ・常に積極的な法務であることを心掛け、様々な人とコミュニケーションをとり、問題や要改善点を見つけ出し解決していくことでよりよい会社の経営・事業・業務を支えるやりがいのある仕事です。その取り組みはメンバーも事業組織の管理職・経営職も恩恵をこうむるものであり、自身の取り組みが企業全体を変える醍醐味にチャレンジできます。
- ・当社は、自社でソフトウェアを開発・製品化し、自社主体でお客様に導入するスタイルを基本とする企業です。製品開発から導入・保守まで幅広いバリューチェーンを持つ当社において、広い領域に対して高い視座を持って仕事に臨むことができます。
- ・メンバー育成も含めた組織づくりを行う経営人財となれるキャリアが用意されています。

---

## スキル・資格

### 【必須条件】

- ・企業法務経験が3年以上の方
- ・法律知識がある方
- ・英文理解のできる方
- ・ITの基本的知識がある方（当社がIT企業であるため）

### 【歓迎する経験・スキル】

- ・法科大学院卒の方
- ・司法試験受験経験のある方
- ・IT企業法務の経験がある方
- ・後輩育成経験のある方
- ・基本的なPCスキル（Microsoft Officeの「Word」「Excel」「PowerPoint」）のある方
- ・責任感のある方（主体性を持って行動ができる方）
- ・モチベーションが高い方
- ・細かく正確な方
- ・コミュニケーション力が高い方
- ・積極性のある方
- ・向上心のある方

---

## 会社説明