



## 【在宅あり】大手ITサービス会社での法務・統制全般担当

働く・・・が自由に選べるフレキシブルなお仕事♪

## 募集職種

## 人材紹介会社

株式会社コングレ・グローバルコミュニケーションズ

## 採用企業名

大手ITサービス会社

## 求人ID

1486786

## 業種

インターネット・Webサービス

## 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

## 外国人の割合

外国人 少数

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

500万円～800万円

## ボーナス

給与：ボーナス込み

## 歩合給

給与：歩合給込み

## 勤務時間

フレックスタイム制 ※働く時間を自由に設定できます/【残業の想定】状況に応じて発生の可能性あり

## 休日・休暇

週5日勤務：休日の曜日を自由に設定できます！

## 更新日

2024年08月16日 16:00

## 応募必要条件

## 職務経験

1年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

---

## 募集要項

契約法務（国内海外 各種契約チェック、国内海外 各種法令相談）  
機関法務（株主総会）  
法務相談  
国内海外法制度リサーチ  
顧問弁護士連携  
社内規程レビュー  
行政機関対応（各種届出）  
全社的コンプライアンス教育  
内部統制構築  
法定監査  
知的財産権の適切な管理・活用など法務統制本部の業務全般  
複数の他部門の関係者と協働して取り組む中長期プロジェクトのリード

---

## スキル・資格

### 【必須スキル】

ビジネスに対する理解、共感

個別のリスクを客観的に観察・分析したうえ、論理的に整理するスキル

問題の所在を明らかにし、建設的な議論をしながらソリューションを部内へ提案するスキル

例えば、以下に掲げる経験をお持ちの方

- ・企業の法務部門の勤務経験
- ・法律事務所での企業法務の経験
- ・法律・条例の立案または執行に関わる公務員の勤務経験
- ・企業のコンサルティング部門の勤務経験

### 【歓迎スキル】

#### ■専門スキル

契約法務の実務経験3年以上

英文契約対応経験

#### ■ワークスキル

複数の他部門の関係者と協働して取り組む中長期プロジェクトのリード経験

#### ■言語スキル

英語（ビジネス文書の読解レベル、英文契約書のレビュー・ドラフティングレベル）

中国語（ビジネス文書の読解レベル）

---

## 会社説明