

【実働7時間半/在宅可能/～8M】 オフィスマネージャー

【実働7時間半/在宅可能/～8M】 オフィスマネージャー

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1486464

業種

その他（コンサルティング・土業）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～800万円

更新日

2024年07月18日 16:22

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

オフィスマネージャーとして3つのオフィスを監督していただきます。様々なエリアのオフィスの担当者との連携が求められ、災害時の事業継続計画のリードや安全衛生委員会の運営などに携わっていただきます。在宅やフレックス制度もあるため働きやすい環境になっております。

企業情報

革新的な技術開発でグローバル市場でのリーダーシップを確立している企業です。光通信やライフサイエンス、そして半導体装置などを強みとしています。在宅やフレックスを導入し社員が働きやすい環境を提供している安定して働ける企業です。

職務内容

- ・ オフィス契約の維持・更新
- ・ 空調管理
- ・ セキュリティーカード管理
- ・ 防火防災訓練のリード

条件・待遇

- 在宅
- フレックス
- 実働7時間半
- 週休2日制
- 業績賞与

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

スキル・資格

- 総務経験者歓迎
 - 基本的なPC スキル
 - より良い人間関係を構築できるコミュニケーション能力
 - ビジネスレベルの英語力
-

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>