



外国特許事務職/英語力を活かせる/リモートワーク週3回

英語力を活かして専門的な事務知識を身に付けることができます

募集職種

採用企業名

弁理士法人 I T O H

求人ID

1486288

業種

その他 (コンサルティング・土業)

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

千代田線、 二重橋前駅

給与

400万円 ~ 450万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9 : 00 ~ 17 : 40

休日・休暇

土日祝日/年末年始休暇

更新日

2024年12月18日 09:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

<特許出願手続きの専門知識は入所後に習得できます！>外国企業の日本特許出願、国内企業の外国への特許出願に関する事務業務を幅広くお任せします。

技術を国内外で権利化したいというクライアント様から依頼を受け特許取得に向けた手続きを担当します。

<特許出願の流れ>

▼特許庁への出願事務手続き

▼出願に伴う書類の作成

→この業務がメインとなります。書類作成中心

▼特許庁とのやりとり

▼進捗や結果の報告

※社内システムやExcelを使用します

英語力が活かせる存分に活かせる仕事です

国内への特許出願はもちろん、米国・欧州・アジア諸国など外国への出願も手掛けている私たち。

海外の特許事務所やクライアントとやりとりをすることも多々あり、

英語スキルを存分に活かしていただけます

スキル・資格

<業界未経験・第二新卒歓迎>

●専門・短大卒以上 ●何らかの事務の経験をお持ちの方（業界不問） ●英文の読み書きができる方（TOEIC700点相当）

<応募条件>

●専門・短大卒以上

●何らかの事務の経験をお持ちの方（業界不問）

●英文の読み書きができる方（TOEIC700点相当）

<こんな方を歓迎します>

◎英語力を活かせる仕事をしたい方

◎グローバルに活躍したい方

◎専門知識を身に着けキャリアアップしたい方

★リモートワーク導入★

試用期間終了後は、

リモートワークでの勤務が可能です！

（週3回まで）

会社説明