


「金融、コンサル、IT」なら  j Career

Support for domestic and international exhibitions

Some overseas business trips

募集職種

人材紹介会社
株式会社 j Career

求人ID
1486266

業種
その他 (IT・インターネット・ゲーム)

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
千代田線、 新御茶ノ水駅

給与
400万円 ~ 600万円

勤務時間
10:00~19:00 1 hour break

休日・休暇
Sat, Sun, national holyday Summer&Winter vacation paid holiday etc

更新日
2024年07月16日 17:06

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

Main Job Description

main job description

- Accompanying overseas on-site coordination and acting as a bridge for communication with local partners
- Translate English Request for Information from local partners into Japanese, check with internal members, and reply back in English.
- Coordination with the client regarding travel VISA and support for application
- Arrange air tickets and accommodations for in-house members
- Arrangement of meals at exhibition sites (both in Japan and overseas)
- Confirmation of technical compliance and necessary procedures for import/export of exhibition equipment
- Manage information on travel schedules for all exhibition projects

- 主な仕事内容

- ・ 海外現場調整に同行し、現地パートナーとのコミュニケーションの橋渡し
- ・ 現地パートナーから来る英語のRequest for Informationを日本語訳し、社内メンバーに確認した上で、英語で回答を戻す
- ・ 渡航VISAについてクライアントとの調整及び申請サポート
- ・ 社内メンバーのエアチケットや宿泊先の手配
- ・ 展示現場(国内外問わず)における食事等の手配
- ・ 展示機器輸出入における技適確認及び、必要手続き
- ・ 全展示案件にかかる渡航スケジュールの情報管理

Contract term 1 year

With promotion to full-time employee

Contract renewal: Yes (renewed based on work proficiency, work performance, etc.)

契約期間1年

正社員登用有

契約の更新：あり（業務習熟度・勤務実績等に応じ更新）

スキル・資格

Required Experience/Skills

- Experience using English in business
- Business level Japanese

Preferred Experience/Skills

- Qualifications such as TOEIC/IELTS/TOEFL iBT/Eiken
- Ability to organize information

- 必要な経験/スキル

- ・ 業務での英語使用経験
- ・ ビジネスレベルの日本語

- 望ましい経験/スキル

- ・ TOEIC/IELTS/TOEFL iBT/英検などの資格取得
- ・ 情報整理能力

会社説明