



Human Resources Planning (英語ネイティブレベル&日本語ビジネスレベル)

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルイニシアティブ

採用企業名

外資系購入代行会社

求人ID

1486227

業種

流通

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市中央区

給与

経験考慮の上、応相談

勤務時間

・ 9:15 ~ 18:15 ・ Flex Time (Available after approval from management)

休日・休暇

Two days off per week (Sat+Sun) ・ Total 26 paid days off per year

更新日

2024年08月13日 06:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◆ 仕事内容

- ・ 研修プログラムの作成・実施
(研修は日英両言語で実施し、主に日本語で担当しますが、希望により英語も可能です)
- ・ DE&I業務 (システム企画、認証申請)
- ・ HRビジネスパートナー (HRBP) 業務
- ・ イベントの企画・運営

◆ Benefits

- ・ Raise once per year
- ・ Transportation Allowance (Up to 30,000 per month)
- ・ Relocation Allowance of ¥100,000 provided for relocation support 1 month after joining (Must be at least 60KM away from the head office, measured in a straight line)
- ・ Overtime Pay (Paid by the minute)
- ・ Unemployment Insurance, National Health Insurance, Worker's Accident Insurance
- ・ Business casual dress code (No suit required)
- ・ フリードリンク

スキル・資格

◆ 必須スキル

- ・ 流暢な日本語 (JLPT N1相当) *試験は不要です
- ・ ネイティブレベルの英語
- ・ 民間企業での人事経験 (特にOJT講師) 1年以上、
またはトレーナー経験3年程度 (採用・労務関係は特に問いません)

◆ 得意なスキル

- ・ その他の人事経験 (採用、労務関係など)
- ・ 社内イベントの企画・開催経験
- ・ MVV (ミッション、ビジョン、バリュー) の開発・実践経験
- ・ 自動化とデータ分析のスキル (コーディングは必要ありません)

◆ ビザの必要性

- ・ 日本で就労または雇用を許可する有効なビザを所持している必要があります。

会社説明