



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Malaysia



【海外経験者歓迎】大手日系メーカーでの総務・社内コーディネーター PR/157332

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント マレーシア

求人ID

1486207

業種

電気・電子・半導体

雇用形態

その他

勤務地

マレーシア

給与

経験考慮の上、応相談

勤務時間

平日 08:00 - 17:30

休日・休暇

土日祝

更新日

2024年08月13日 06:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

- 必要書類の翻訳業務
- スケジュール管理、会議・昼食会・イベントの手配
- 出張手配（航空券・ホテル・ビザ・交通手段）
- 会議資料やデータの準備、議事録作成
- 総務・人事など各部署とのコーディネート業務 など

スキル・資格

- 総務事務・秘書・サポート業務の経験が5年～10年程度ある方
- マレーシアでの就労経験、もしくは海外就労経験があること

- コミュニケーション力が高く、積極的に業務に取り組めること
 - 業務に支障のない英語力とPC スキル
 - 車の運転が可能なこと
-

会社説明