



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Malaysia



【経験者歓迎】日系商社での社長秘書 PR/157632

クアラルンプール中心地勤務、通勤に便利なエリアです。

募集職種

人材紹介会社

ジェイ エイ シー リクルートメント マレーシア

求人ID

1486202

業種

総合商社

勤務地

マレーシア

給与

経験考慮の上、応相談

勤務時間

平日 09:00 – 18:00

休日・休暇

土日祝

更新日

2024年07月16日 13:16

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

- 予実分析、予算作成、予算書作成（日本語・英語）
- 報告書、会議資料、その他書類作成（Excel & Word）
- 日本人ゲスト対応、各種調整、コミュニケーション
- 一般的な秘書業務（スケジュール管理・調整、出張手配、経費精算など）
- その他MDから依頼された業務

スキル・資格

- 類似職種の実務経験を5年～15年くらいお持ちの方
- 基本的な会計知識とビジネスレベルの英語力
- Microsoft Excelの操作に精通していること

- コミュニケーション力が高く、自主的に業務に取り組めること
- 就労ビザ不要の方、マレーシア在住者歓迎

会社説明