

## Ex-Works株式会社

営業関連業務のアウトソーシング

【虎ノ門】既定顧客向自動車部品営業/年間休日 127 日/在宅勤務 50%以上/英語を活かせる

同社は日立グループ商社への総合人材サービスを展開しており、業績は非常に安定

## 募集職種

## 採用企業名

Ex-Works株式会社

## 求人ID

1486179

## 業種

その他（人材サービス）

## 会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区, 港区

## 最寄駅

日比谷線、 虎ノ門ヒルズ駅

## 給与

450万円～600万円

## 勤務時間

08:50~17:30 フレックスタイム制 コアタイム：11:00~14:00

## 休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

## 更新日

2024年07月17日 13:18

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

専門学校卒

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

- 日立グループ商社への営業プロ人材を派遣
- 自動車部品の調達・提案・拡販を担当

- ・ 国内・海外への顧客納入先対応、輸入・輸出案件取り扱い
- ・ 英語での海外コミュニケーションあり
- ・ 生産状況把握、フォーキャスト管理、価格調整、見積書発行等

**仕事内容:**

日立グループ商社へ営業関連業務のプロ人材を派遣している当社からの派遣で日立グループ都内(虎ノ門)に駐在頂き営業職を担当頂きます。

既定顧客に対し、自動車関連部品の営業業務に関連した領域をご担当いただきます。

**《詳細》**

- ・ 既定顧客向に自動車関連部品の調達やサービスの提案や拡販を行う
- ・ 顧客納入先は国内、海外に複数あり、国内であれば輸入案件、海外であれば輸出案件を扱う
- ・ 海外とのやり取りが多い為、英語でのコミュニケーション有り
- ・ 顧客生産状況の把握や各部品フォーキャスト管理
- ・ 取引における課題の対応：価格調整、見積書発行、納期調整、輸出入・物流、入出金等
- ・ 売上予算作成及び実績管理、差異分析  
※売上ノルマはございません

**■募集背景：増員募集****■現在の組織構成**

- ・ 部署の人数：11（11人中、4人が当社メンバーとなります。また11人中3人が女性です。）
- ・ 業務委託契約元（虎ノ門）に駐在して頂きますが、リモートワークが主となっております。週1~2回の出勤体制の予定です。  
国内出張もありますが総合的に50%以上はリモートワークになる見込みです。

**■事業内容**

- ・ 特定企業(大手商社)向営業、営業事務、部品調達、貿易事務業務、マーケティング等に関する人材派遣及びアウトソーシング請負
- ・ 通信販売（和美さび堂）

**■主要顧客：日立グループ商****スキル・資格****【必須条件】**

- ・ 有形商材の法人向営業経験2年以上
- ・ 貿易に関する基礎知識を有する事
- ・ 英語力中級以上(TOEIC700点以上目安)

**【歓迎条件】**

- ・ 産業系量産取引経験者（特に自動車系）
- ・ 在庫取引経験者

**【雇用形態】** 正社員（試用期間：3ヶ月）**【想定年収】** 475万円~625万円

- ・ 月給：29万円~34万円

**《補足情報》**

- ・ 賞与：年2回（3.5ヶ月）
- ・ 昇給：有(毎年11月支給給与にて検討) \*記載金額は選考を通じて上下する可能性があります。習熟度や活躍度等を基準に年1回ベースアップを図っております。
- ・ 月給(月額)：固定手当含
- ・ 残業手当：月給とは別にお支払い
- ・ 通勤手当：実費支給

**【勤務地】** 東京都港区虎ノ門一丁目17番1号 虎ノ門ヒルズビジネスタワー

- ・ 株式会社日立ハイテク 本社（客先常駐勤務）
- ・ 勤務地最寄駅：東京メトロ日比谷線／虎ノ門ヒルズ駅
- ・ 転勤の可能性：なし

**【勤務時間】** 08:50~17:30（休憩：55分）

- ・ 月間平均残業時間：30時間以
- ・ 時間外労働：月平均20~30時間程度
- ・ フレックスタイム制：コアタイム11時~14時

**【休日休暇】**

- ・ 土日祝休み

- 年間休日：127 日
- 休暇制度：年末年始休暇、GW 休暇、慶弔休暇、産休・育休、有給休暇、介護休暇、夏季休暇、特別休暇
- 年間有給休暇 1 日～20 日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）
- 計画有給休暇として夏季休暇 5 日間、その他 2 日間合計 7 日間を会社指定日に行使頂きます。（年間休日 127 日とは別枠）

**【手当/福利厚生】**

- 受動喫煙対策の有無：対策あり
- 動喫煙対策について：禁煙
- 社会保険完備、交通費支給、健康診断、役職手当、退職金制度、社員割引制度
- リモートワーク(50%以上)
- 傷害保険加入
- T&D クラブオフ会員
- 定年：60 歳
- 教育制度・資格補助補足：OJT
- その他補足：PC、携帯電話貸与、健康診断（年 1 回）
- 住宅手当：2万円/月 \*条件あり
- 引っ越しサポート：15万円 \*条件あり

**【選考情報】**

- 適性テスト：あり
- 選考フロー：書類選考⇒WEB 一次面接/適性検査⇒WEB 二次面接⇒内定

---

**会社説明**