



## 営業アシスタント

営業事務のご経験をお持ちの方必見です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社 (バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ)

#### 採用企業名

Job-00271109

#### 求人ID

1485996

#### 部署名

東京本社

#### 業種

その他 (メーカー)

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

兵庫県

#### 給与

400万円 ~ 600万円

#### 休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

#### 更新日

2024年07月11日 15:20

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

専門学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### ■業務内容：

- 受注、発注ならびに売上処理 (専用システム (SAP) へのデータ入力、請求書発行等)
- 納期管理、在庫確認 (関連部門との連携)
- 営業部のアシスタント業務全般...見積書作成サポート / 顧客向け資料作成と提出 / 顧客対応 / 電話対応 / 来客対応等
- 国内調達品の受発注処理 / その他関連する業務全般 / オフィスの備品管理、発注の一部総務業務

**■選考フロー：**

書類選考 → 一次面接（人事・部門）+SPI → 二次面接（人事・部門長） → 内定

**■給与補足：**

前職・経験を考慮して当社規定に基づき決定します。

**■賞与：年3回（4月、6月、12月）**

※4月は業績賞与となり会社業績、個人業績を反映して支給

**■昇給：年1回（4月）**

---

**スキル・資格****必須条件：**

- 以下いずれかのご経験
  - 営業事務のご経験をお持ちの方
  - 受注売上処理の業務経験をお持ちの方
  - PCスキル（Microsoft office）の利用経験は必須となります。

**歓迎条件：**

- SAPシステムを使って業務経験
- 売上管理等の業務経験

---

**会社説明**

同社は、機械部品の加工事業を世界に展開しています。