



人事（採用・給与計算等）

計測機器メーカー／英語活用／残平均10H

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社（バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ）

採用企業名

Job-00271346

求人ID

1485994

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円～600万円

休日・休暇

Weekends; National Holidays

更新日

2024年08月08日 07:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

精密測定機器の輸入・販売・アフターサービスを手がける当社にて、各部門のHRBP兼HRスペシャリストとして人事業務全般をご担当いただきます。

業務内容：

- 業務割合
 - 採用4、教育研修1、給与社保3、その他2を想定しております。
 - ※能力に応じて、担当変更も予定しています。
- 給与計算
 - 社会保険は社労士事務所にアウトソースしているため、入社時点でこれらに特化した知識は不要です。
 - ※担当になった場合はPayroll、Expats特有の管理等の知識、経験が身につきます。

- 将来的には、人事部門をリードいただくことを期待します。

■給与補足：

通勤手当：上限45,000円／月

社会保険：各種社会保険完備

退職金制度：勤続3年以上より支給対象

<予定年収> 420万円～600万円

<賃金形態> 月給制

<賃金内訳>

月額（基本給）：224,070円～320,099円

固定残業手当/月：22,989円～32,842円（固定残業時間15時間0分/月）

※超過した時間外労働の残業手当は追加支給

<月給> 247,059円～352,941円（一律手当を含む）

<昇給有無> 有（年1回）

<残業手当> 有

<賞与>年2回

なお給与詳細は、経験を考慮の上、当社規定により決定します。

スキル・資格

必須要件：

- 大学院、大学卒以上
- 採用経験2年以上、または給与計算経験3年以上
- 堅実、正確、迅速な事務処理能力
- HR BPとして各部署長や社員、社外関係者との関係構築力
- PCスキル中級以上（Word、Excel、SharePoint）
- 英語中級 ※業務上英語でのコミュニケーション必須

歓迎要件：

- 中途採用の実務経験

会社説明

同社は、世界トップクラスのシェアを誇るエンジニアリング会社です。