



## 人事労担当

未経験可／在宅・フレックス可でWLB◎／バックオフィスor金融業界経験活かせます

## 募集職種

### 人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社 (バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ)

### 採用企業名

Job-00271656

### 求人ID

1485988

### 部署名

企画・管理部

### 業種

ITコンサルティング

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

500万円 ~ 550万円

### 休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

### 更新日

2024年07月11日 16:03

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### ■業務内容：

1. 入退社、休職、出向に係る諸手続き、面談対応
2. 給与・賞与・退職金等支給関連（国内外給与）
3. 慶弔・福利厚生関連
4. 三菱商事社員向けの厚生業務の運営

5. その他法令対応・社内相談対応含む人事関連業務
6. 各種人事施策（人事制度改定、ベースアップ対応、柔軟な勤務制度等、人事に関連した施策）の企画・実行・運営

■選考フロー：

書類選考→適性検査→1次面接→2次（最終）面接→内定

※適性検査（言語、計数、パーソナリティ）

※一次面接でExcelを用いた集計テストが実施される可能性がございます

■給与補足：

給与は経験・スキルを考慮し決定します。

年収には企業型確定拠出年金制度における支援金および在宅勤務手当を含みます。

年収は月20時間の残業を想定した額です。

---

## スキル・資格

必須条件：

- バックオフィス経験（経理・経営企画・総務・人事等）もしくは金融業界経験（銀行・証券等）をはじめとした高い正確性を求められる業務経験
- 社会人経験3年以上
- Excelスキル（VLOOKUP、SUMIF、ピボットテーブル等の関数が使える方）／Word／PowerPoint

歓迎条件：

- 人事労務業務経験
- 業務改善や新しい企画の提案・実行経験
- 業務企画・業務効率化からの業務改善経験

---

## 会社説明

同社は、大手商社の人事部門から独立した経験を持ち、人事部ならではの視点で高品質のサービスを提供しています。商社の経験とノウハウを受け継ぎ、特に海外駐在員向けの人事業務に長けています。さらに、海外給与や厚生に関する情報提供、駐在員向けセミナー、赴任前の生活支援なども行っており、これらには海外派遣の歴史と世界約120都市のネットワークを活かしています。