



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Vietnam



Assistant (PR/093853)

アドミン以外の業務にも積極的に取り組める。

募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

求人ID

1485915

業種

その他（不動産・土木建設）

会社の種類

外資系企業

雇用形態

契約

勤務地

ベトナム, Ho Chi Minh City

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年07月30日 14:02

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

ベトナム語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【業種】 その他（不動産・土木建設）

【ポジション】 Assistant

【職務内容】

*具体的な業務例：

・ 外部コンサルから提出された資料（給与計算、財務諸表、税務申告資料等）のチェック（会計・税務等は外部コンサルに委託しておりますが、連携して内容の確認等を行っていただきます。）

・ また、現地法人からの支払の管理、本社と現地法人間での費用精算のサポート(本社との連携含む)

- ・労働許可証等、各種行政への申請サポート（申請書類等は外部コンサルへ委託してありますが、連携して書類の確認等を行っていただきます。）
- ・不動産マーケット情報の調査サポートなど、アドミン以外の業務にも積極的に取り組めること。

*外部から得たデータを内部用にデータ入力する等あくまでも単純作業がメインです。

【雇用期間】2024年8月～2025年3月末（予定）

※試用期間1か月

【給与】33 - 38,000,000 VND

Telephone+Transportation = 800,000VND

Location: Bitexco Financial Tower 2 Hai Trieu Str., Ben Nghe Ward, Dist.1, HCMC

スキル・資格

- ・大卒以上
- ・日本語：N2以上または日本本社とコミュニケーションがとれる程度の語学能力を有すること
- ・ベトナム語：必須
- ・英語：日常会話レベルの簡単な英語が理解できること
- ・日本企業でのアドミン業務担当の勤務実績を有すること。
- ・労働法や会計など、会社運営にかかる法規制を理解していること。
- ・取引先と協力し連携ができること

会社説明