

【語学力を活かせる/～6M】バイリンガルアシスタント

【語学力を活かせる/～6M】バイリンガルアシスタント

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1485858

業種

その他（広告・PR・メディア）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円～600万円

更新日

2024年07月09日 17:11

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

バイリンガルアシスタントとして英語を話す方のサポートやミーティング設定、電話対応、出張手配などを行っていただきます。会議中には通訳としてスムーズに会議が進むようにサポートしていただきます。そのため、語学力に自信がある方に魅力的なポジションです。

企業情報

現在成長中のファイナンシャル業界で活躍するグローバルなスタートアップ企業です。外国籍の方も在籍しており日常的に英語を使う環境です。日本には最近オフィスを構え、国内ビジネス拡大に注力しております。

職務内容

- ・ 経費精算
- ・ イベント企画と実施
- ・ 出張手配
- ・ ベーシックな通訳（会議中）
- ・ 電話・メール対応
- ・ ミーティング準備

条件・待遇

- 語学力を活かせる
- インターナショナルな環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

スキル・資格

- ビジネスレベルの英語
 - 基本的なPCスキル (Word, Excel, PowerPoint)
 - 適応力と柔軟性がある方
-

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>