



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Vietnam



【ベトナム求人/独立行政法人/デスクコーディネーター】国際交流事業や途上国支援に貢献したい方募集！（PR/093290）

NGOデスクコーディネーター（草の根技術協力等担当）

募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

求人ID

1485836

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

ベトナム, ハノイ ※業務に応じた出張あり

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年07月11日 19:39

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【業種】 その他

【ポジション】 NGOデスクコーディネーター（草の根技術協力等担当）

【職務内容】

- ・草の根技術協力事業の現地とりまとめ、実施支援（提案団体の案件形成に向けたコンサルテーション、提案事業の審査に関する業務、事業実施に係る手続き案内及びサポート、JICA国内拠点との各種調整業務、等）
- ・本邦NGO、自治体、大学等教育機関、企業との連携促進に係る業務（必要手続き案内、セミナー企画運営等）
- ・日本からの視察訪問団対応（JICA事業の概要説明、視察先の調整等）

≪募集人数≫1名

【給与】 1,800-2,000USD／月（Gross）、賞与あり
（上記はあくまで一例です。過去の経験と面接評価を考慮します。）

スキル・資格

【必須条件】

- ・ 英語：日常会話レベル以上

【歓迎要件】

- ・ 国際協力関連分野の学位を有している方

会社説明