



【戦略秘書】大手商社にて新規事業に関わる/インド・チェンナイ勤務/正社員雇用制度あり

キャリアアップが目指せる！日×印の新規事業に関わる仕事

#### 募集職種

人材紹介会社

Pasona India Private Limited

採用企業名

日系大手5大商社

求人ID

1485830

業種

総合商社

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

契約

勤務地

インド

給与

350万円 ~ 450万円

休日・休暇

土・日

更新日

2024年07月09日 15:14

#### 応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

#### 募集要項

1年後にチェンナイであなたの顔を知らない人はいない！

◆ 商工会や大使館、その他団体へ提出業務

自社及び関連会社に関する文書の作成・更新・修正

◆CSOアシスタント業務

総務、庶務（出張等の手配業務、支店月報作成など）

◆総務関連の業務

訪問や会議、物流の手配を含む

---

スキル・資格

【必須条件】

- ◆英語力は基本レベル以上
- ◆社会人経験1年以上
- ◆基本的なPCスキル

【望ましいスキル】

- ◆事務経験

---

会社説明