



【新着!!東京】 総務業務-トラベル担当

[New] Our Global Client is looking for

募集職種

人材紹介会社

ACS Japan

求人ID

1485816

業種

ITコンサルティング

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円 ~ 700万円

更新日

2024年08月20日 01:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【総務業務】 トラベル担当

総務業務全般

- ・ 出張に関するユーザーサポート（職員からの問い合わせ対応、イントラサイト作成、手配サポート）
- ・ 実績レポート作成、分析、報告業務
- ・ 請求書申請業務
- ・ 旅行会社、航空会社との調整、契約業務

総務業務を幅広く経験いただき、ゆくゆくは総務部門の次期リーダーになっていただける方を募集しています。
旅行業界のご経験がある方、興味をお持ちの方は歓迎いたします。

※就業時間以外の時間外対応はほとんどありません。

※ハイブリッドワークやフレックス出社、休暇取得も相談しやすい環境です。

ご入社から半年程度は出社メインでご対応いただき、その後は状況に応じてリモート勤務も併用可能です。

スキル・資格

■必要な要件：

- ・ トラベル業務に関するご興味をお持ちの方
- ・ MS Office 中級程度（V-LOOK,ピボットテーブル等が使えるレベル）
- ・ 社会人経験5年以上
- ・ バックオフィスや事務、カウンター業務、サポート業務のご経験
- ・ 英語：メール、電話での問い合わせ対応（日常会話レベル）
※TOEICや英検などのスコアをお持ちの方、実務経験がある方はお知らせください。
- ・ コミュニケーション能力
- ・ ホスピタリティの精神
- ・ 柔軟な対応力、フットワークの軽さ
- ・ 責任感があり冷静に対応できる方

■歓迎するスキル：

- ・ Microsoft365/Google Workplaceの使用経験
- ・ 旅行会社、ホテル、航空会社等でのご経験
- ・ 接客業務などのご経験
- ・ 総務部門での出張手配やサポートのご経験
- ・ プロジェクトをリードしたご経験

★少しでもご興味がございましたら、ご遠慮なくご連絡ください。

★柳（リュウ） | E-mail: jing.liu@acsjapan.jp

会社説明