



プロジェクトコントローラー<プロジェクトの予算管理や工程管理を担う>ドイツ hep
グループの日本法人

大規模太陽光発電事業を展開/グローバルな環境

募集職種

採用企業名

hep East Asia株式会社

支社・支店

hep East Asia株式会社 (2025年3月よりオフィス移転予定)

求人ID

1485806

業種

石油・エネルギー

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

山手線、 浜松町駅

給与

700万円 ~ 900万円

勤務時間

9:00~18:00/フレックス・リモートあり

休日・休暇

完全週休2日制 (土・日)、祝日

更新日

2025年04月03日 10:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

=====

日本国内における太陽光プロジェクトの拡大フェーズにつき、増員募集！

hepは3大陸（アメリカ大陸、ヨーロッパ、アジア）にて事業を展開。
2023年より日本国内でのより一層な事業拡大を目指すことが、
本社主体のグローバル会議で定まり、hepの国内におけるブランディングと事業規模を図っています。

当社にて、最も力を入れている日本市場の拡大とあわせて、
＜成長期・拡大期＞のフェーズに参画いただける方を募集しています。

=====

ドイツに本社を構える、hepの日本法人となります。
日本支社は2019年8月に設立し、その後世界的な新型コロナウイルスの影響もあり
2023年より正式に太陽光発電プロジェクトの開発・建設・運営を再開しました。

＜ポジション プロジェクトコントローラー＞

本ポジションでは、プロジェクトの文書化を行い、最新のプロジェクトのスケジュールと予算を確保し、管理的業務でプロジェクトマネージャーをサポートします。
タスクの調整、情報フローの管理、および生産的な作業環境を促進するためにバックオフィスチームを主導することが含まれます

主な業務内容は以下の通り

- ・パイプライン概要、議事録、コンプライアンス記録等包括的なプロジェクト文書の維持
- ・プロジェクトのスケジュール、予算、キャッシュフロー予測を最新化し開発チームと社内のインターフェイス間の連携フォロー
- ・情報共有や土地登記照会、政府への許認可申請、調査等のバックオフィス業務におけるプロジェクトマネージャーのサポート
- ・メンバーのタスク調整サポート
- ・コントラクトマネジメント/ドキュメントコントロール
- ・現場対応業務（工事現場・地域住民・地方自治体等）

＜会社の魅力＞

●hep groupとは

ドイツに2008年に太陽光発電事業会社として創業。太陽光発電所の開発・建設・運営を開始。
商業規模のソーラーパークや、公共施設向けのエネルギー貯蔵機能を備えた太陽光発電システムに特化したサービスを提供しています。

●世界にてプロジェクトを進行中。各グローバル拠点のメンバーとも交流あり。

3大陸（アメリカ大陸・ヨーロッパ・アジア）にて事業を展開し、50か所以上のソーラープロジェクトを開発・運用中になります。

ドイツ本社、日本、米国、カナダの各支店とのグローバルミーティングはもちろん、各拠点のプロフェッショナルメンバーとのナレッジシェアの機会もあります。また、資本管理に関しては本社ドイツが担っております。

●成長期・拡大期フェーズに参画できる！

hepの知名度を高めるため、非常に多くのプロジェクトが稼働しています。
参画しているメンバーの多くが、太陽光発電事業の経験者として、よりクリーンな社会を目指し、hepの事業拡大に賛同しているメンバーになります。

＜プロジェクト例＞

- 日本国内 兵庫県赤穂郡上郡町
L発電量 11.7MWp, 商業運転開始 2020年6月～
- 米国 ノースカロライナ州
L発電量 4.4MWp, 商業運転開始 2020年10月～ など

雇用条件

- 正社員
- ※相談の上、パートタイムも可能。

勤務地

2025年3月3日より、東京オフィスを移転しました。
〒105-0013 東京都港区浜松町二丁目10-6 PMO浜松町Ⅲ 11階
最寄り駅 JR山手線・京浜東北線「浜松町」駅南口 徒歩3分
都営大江戸線・浅草線「大門」駅B5出口 徒歩7分

給与

想定年収700～950万円(経験等により決定)
基本給¥472,500～ 固定残業代¥110,833～を含む/月
賞与 なし

勤務時間

9:00～18:00（休憩60分、所定労働時間8時間）
Lフレックスタイム制あり（コアタイム:10:00～15:00）
Lリモートワーク可（週1-2回程度）
残業時間 有
L固定残業代の相当時間：30.0時間/月、超過別途支給

休日休暇

完全週休2日制
有給休暇:年間 20 日、傷病休暇:年間 8 日
1 週間以上の長期休暇の取得も可能です。

福利厚生

健康保険、厚生年金、雇用保険等の社会保険加入あり、企業年金はなし
通勤費:上限月 2 万円支給

スキル・資格

応募必要条件

- 関連業界（再エネ事業・用地仕入事業）のバックオフィスまたは関連業界のプロジェクト管理職での5年以上の実務経験をお持ちの方
- Microsoft Officeに習熟している方

歓迎条件

- 太陽光発電業界とプロジェクト開発に関する知識と、法律および規制の側面に精通している方
- プロジェクト開発会社、発電会社、総合商社、不動産会社での実務経験
- 専用のプロジェクト開発ツール(QGIS)の使用経験

選考プロセス

書類選考→面接2回想定→内定

会社説明